Prot. Uc. 1074/2019
del 26.03.2019

Comune di MACELLO

AREA METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI MACELLO
ARRIVATO IL
09 APR 2019
N° Prot. 1294
Cat..... Classe ..... Fasc.....

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2014 – 2019)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

SINDACO - Christian BERTONE

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018 (*): n. 1169

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: BERTONE Christian

Assessori: AVICO Daniele – Vice Sindaco

FIORE Marco

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:	BERTONE Christian
Consiglieri di Maggioranza:	AVICO Daniele
	BERTOLI Irene
	BOTTA Daniela
	FIORE Marco
	FORNERO Vincenzo
	SOLARO Alberto
	VECCO Diego
Consiglieri di Minoranza:	CAREGLIO Valter
	BERTONE Giuseppe
	BORDINO Paola

1.3 - Struttura organizzativa

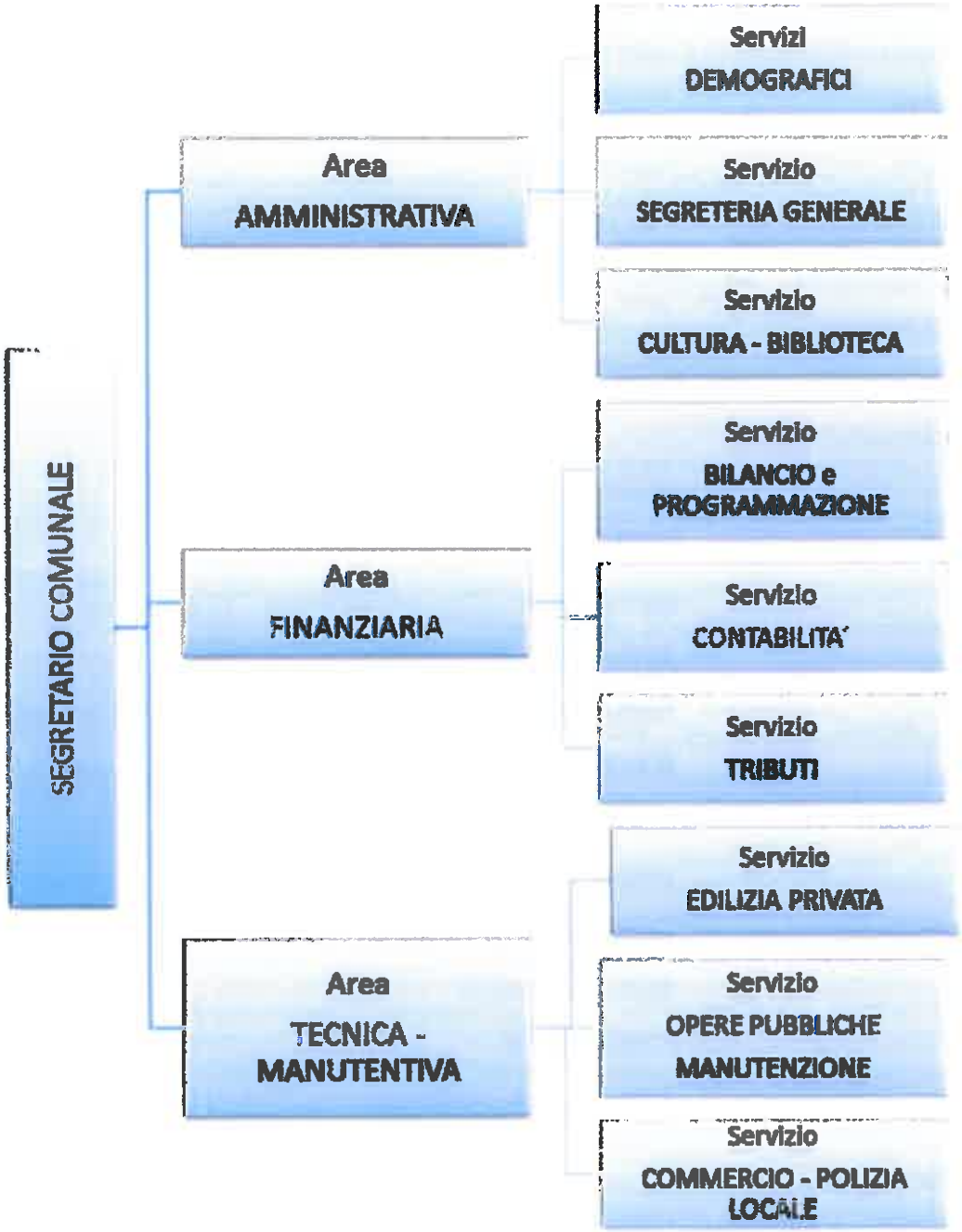
Organigramma:

Segretario Comunale: dr.ssa Luisa SILVESTRI

Vice Segretario: dr.ssa Laura DRUSIAN

Numero dirigenti:	0
Numero posizioni organizzative:	03
Numero totale personale dipendente dell'ente (al 1° marzo 2019):	03
Numero totale personale in convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 (al 1° marzo 2019):	03

* *anno corrente -1*



1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente NON è stato commissariato nel periodo del mandato elettorale.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del TUEL o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL.

L'Ente NON ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter, 243 quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

1.6.1 AREA AMMINISTRATIVA

TURISMO – SPORT – ASSOCIAZIONI

In questi cinque anni si è favorito e sostenuto lo sviluppo del coordinamento fra l'Amministrazione comunale, in particolare l'Assessorato alla cultura, e le varie associazioni presenti sul territorio quali la Pro Loco, il Gruppo Alpini, l'Unione Sportiva Stella Azzurra, il Circolo ricreativo e il Gruppo giovani Stella, i commercianti, finalizzato all'organizzazione di eventi culturali ed iniziative d'intrattenimento.
A dimostrazione di tale sinergia vi è il successo riscosso dalla prima edizione della "Fiera d'l ram d'uliva" tenutasi il 25 marzo 2018: una sessantina gli espositori e tanto pubblico. Quest'anno il tema sarà "Riscopriamo la canapa".
Ha suscitato apprezzamento ed interesse l'idea di inviare una lettera a tutti i giovani nella fascia d'età 15 – 25 anni con l'invito a partecipare alla vita del paese pensando ad eventi da organizzare. Un discreto numero di adesioni ha consentito l'avvio di tornei sportivi, quali pallavolo e calcetto.
Riuscita anche la collaborazione con i Comuni di Campiglione Fenile, Garzigliana e Osasco, con cui esistono già delle convenzioni in essere, nel creare la manifestazione "Orizzonti sulla pianura", proponendo in un unico pieghevole il calendario di tutte le attività organizzate durante l'estate dai quattro Comuni. L'obiettivo, oltre al contenimento dei costi comuni sostenuti per la grafica e la stampa della locandina, è stato quello di ampliare il bacino della promozione pubblicitaria delle manifestazioni.
Ci sono state attività e manifestazioni, organizzate ogni anno e altre uniche nel loro genere.
Fra quelle organizzate si possono annoverare:

- ✓ "Orizzonti sulla pianura" con rassegna di film di elevata qualità culturale
- ✓ "Festa di Santa Maria Maddalena" – festa patronale
- ✓ "Festa della Carne di razza piemontese" in collaborazione con il Comune di Cavour. La manifestazione nasce come manifestazione satellite alla rassegna principale "Rassegna della carne piemontese" tenuta nel Comune di Cavour. Tale collaborazione punta a mantenere un alto livello di promozione in tutto l'arco dell'anno. Questa politica del territorio con una visione più ampia del proprio comune, mira a valorizzare un'eccellenza. La rassegna sulla carne piemontese, organizzata dal Gruppo Giovani Stella, da un lato ha portato in tavola le chicche gastronomiche a base di Carne piemontese e dall'altro ha fatto riscoprire le diverse cascine dedite all'allevamento bovino di razza piemontese, che si estendono fino all'ingresso del centro abitato di Macello. Questa peculiarità di allevamento è un'ottima attrattiva per i macellai e i ristoratori del territorio limitrofo, attraverso i quali è possibile degustare l'eccellenza della carne prodotta da queste aziende.
- ✓ "Fera dla Ramuliva – ed. 1" e "Riscopriamo la Canapa ed. 2 ". Questa fiera, denominata ogni anno in maniera diversa, è *nata per stuzzicare l'animo del commercio macellese, per dare un segno di positività e di rinnovamento coinvolgendo commercianti, artigiani e reparto agricolo.*
- ✓ "Rally Taxi"
- ✓ Torneo di Calcetto intitolato a Renato Solaro
- ✓ "Correre fra i colori"
- ✓ Estate ragazzi nel periodo estivo
- ✓ Manifestazione Albero della Libertà
- ✓ Festa degli Anziani

Particolare attenzione è stata posta alla Pro Loco locale ed alle associazioni del territorio comunale che hanno organizzato, sviluppato e gestito parecchie manifestazioni patrocinate dal Comune.
Con deliberazione G.C. n. 18 del 17.02.2017 è stato riapprovato il Disciplinare per l'utilizzo del Salone polivalente presso la cascina "Ai Cariot" per agevolare la fruizione del salone alle associazioni e ai gruppi culturali, ricreativi, sportivi, nonché agli organismi scolastici.
Considerata la richiesta dell'associazione Alpini di Macello di una sede stabile per la loro associazione, l'Amministrazione Comunale con la deliberazione G.C. n. 13 del 12.02.2015 ha concesso in uso gratuito il fabbricato di proprietà comunale sito in Piazza Roma, già adibito a peso pubblico e non più utilizzato. La concessione d'uso dell'immobile, quale sede riunioni , ha previsto la disponibilità ad eseguire alcuni lavori interni (riparazione del solaio di sottotetto e del suo isolamento, la posa di un mancorrente, la tinteggiatura della muratura e dei serramenti), necessari per l'utilizzo, con la fornitura del materiale a carico del Comune.
La sede è stata inaugurata il 7 maggio 2016 in occasione del 55° anniversario di fondazione della Associazione Alpini di Macello.
Con la creazione di una nuova associazione denominata "Gruppo Giovani Stella" l'Amministrazione Comunale ha concesso in uso parte dell'edificio di proprietà comunale situato nella Frazione Stella al numero civico 41, quale sede dell'associazione. La compresenza nello stesso edificio con il Circolo Ricreativo della Frazione Stella ha reso necessaria la regolamentazione dell'uso dell'immobile.
Le due associazioni si sono distinte per l'impegno a promuovere, nell'ambito del territorio comunale ed a favore dei propri cittadini, attività e iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, turistica, folcloristica della comunità locale.
Particolare attenzione è stata posta al progetto della Strada delle Mele che coinvolge ben 14 Comuni della Pianura pinerolese, tra cui Macello, che è entrato a far parte dei percorsi cicloturistici di interesse regionale. Grazie all'impegno del Comune di Cavour, capofila, si è potuto elaborare un nuovo progetto di condivisione di territorio su un percorso ad anello, percorribile a cavallo e in bicicletta per 143 Km attraverso i territori frutticoli e zootecnici in uno dei distretti agricoli più fertili e affascinanti della nostra regione.

ISTRUZIONE – SCUOLA

Uno degli obiettivi primari nell'ambito della scuola è stato quello di organizzare, monitorare e rendicontare i servizi collegati all'istruzione quali:

- ✓ il servizio di ristorazione e trasporto scolastico
- ✓ i corsi e le attività extra-scolastiche

L'attenzione sulle necessità e sull'importanza della scuola è stata sempre vigile e costante, come il controllo dell'andamento demografico che è penalizzato purtroppo dall'esiguo numero di nascite avvenute negli ultimi anni; per ovviare al problema, l'Amministrazione si è attivata, in concerto con la Direzione dell'Istituto Comprensivo, organizzando delle forme di dialogo quali "Porte aperte nelle scuole", colloqui anche individuali con le famiglie, ampliamento delle offerte extra-scolastiche a vantaggio delle esigenze delle famiglie (possibilità di inserimento del doposcuola, ecc.), predisposizione ed analisi di un questionario inerente il gradimento/critiche/suggerimenti dei servizi scolastici, distribuito agli alunni delle scuole primaria/infanzia.
Le scuole esistenti nel Comune di Macello sono l'infanzia e la primaria mentre per la scuola secondaria di primo grado gli alunni residenti utilizzano in larga misura la sezione di Buriasco.
Negli anni di amministrazione sono state rinnovate delle Convenzioni con alcuni comuni limitrofi (Pinerolo, Cavour e Buriasco) al fine di stabilire le modalità e le condizioni economiche di erogazione dei servizi per gli alunni residenti in altri comuni che utilizzano le scuole di Macello e per gli alunni residenti a Macello che utilizzano le scuole di tali altri comuni.
Durante tutto il periodo del mandato l'intento dell'Amministrazione è stato quello di mantenere invariate le tariffe per tutti i servizi scolastici, erogando altresì dei contributi all'Istituto Comprensivo per la copertura delle spese inerenti il funzionamento del fotocopiatore presso le scuole, acquisto materiali di pulizia, organizzazione di giochi sportivi di circolo, acquisto di materiale sportivo per la palestra.

Sono state inoltre stanziate delle somme per lo svolgimento di attività complementari quali corsi di musica, canto, teatro, concerti di Natale in orario scolastico, in modo da permettere indistintamente a tutti gli alunni di poter partecipare. E' stato altresì acquistato del materiale di arredo (scrivanie, ecc.) per rendere più accogliente e fruibile l'aula informatica delle scuole.
L'Amministrazione ha inoltre trasportato gratuitamente con il proprio scuolabus comunale gli alunni delle varie scuole in occasione di un discreto numero di uscite didattiche annuali.
Il Comune, per andare incontro alle esigenze del personale docente, si è inoltre attivato ed ha sostenuto la spesa per adeguare i sedili dello scuolabus in modo che possano essere trasportati almeno numero due accompagnatori in occasione delle gite scolastiche.
Per incrementare gli strumenti tecnologici nella scuola elementare, è stata acquistata una lavagna LIM, grazie al contributo derivante dalla manifestazione sportiva "Rally taxi" . Questo strumento innovativo ha permesso di facilitare la crescita di una scuola più all'avanguardia che motivi i propri studenti usando mezzi tecnologicamente avanzati, così da diventare parte di una nuova didattica, veloce, dinamica ed inclusiva, rendendo il processo di apprendimento meno noioso e più veloce.
Sempre per migliorare l'innovazione tecnologica nelle scuole è stata migliorata l'ADSL fornendo una linea WADSL dedicata.

Mensa Scolastica

Nell'anno 2017 è stato effettuato, tramite la C.U.C., un appalto triennale per il servizio mensa scolastica, comprensivo del servizio di distribuzione dei pasti, che è stato aggiudicato alla ditta G.M.I. Ristorazione, che dispone di un centro di cottura ubicato a pochi chilometri dalla sede delle scuole.
Dal punto di vista finanziario si è potenziato lo sforzo per il recupero degli insoluti che da n. 159 buoni non pagati nell'anno scolastico 2013/2014 sono passati a n. 4 buoni non pagati nell'anno scolastico 2014/2015.
Sono state inserite in questi anni varie migliorie al servizio quali l'utilizzo di piatti in ceramica per evitare la produzione eccessiva di rifiuti; è stato inoltre attivato dall'anno 2018 un progetto denominato "Merenda di metà mattina" grazie al quale viene somministrata la frutta/dessert di fine pasto alle ore 10,30 in luogo della classica merendina a tutti gli alunni presenti a scuola; il comune si fa carico del costo della suddetta merenda per i bambini che non utilizzano la mensa scolastica.

Corsi extra-scolastici

Grande sforzo è stato profuso per cercare di mantenere ed implementare i corsi extra-scolastici organizzati dal Comune. All'inizio di ogni anno scolastico è stato proposto alle famiglie un ventaglio di offerte di attività a cui aderire ed in base al numero di pre-iscrizioni si è dato seguito all'attivazione dei corsi che hanno riscontrato un numero minimo di adesioni. I corsi si sono svolti presso la palestra o l'aula polivalente adiacenti la scuola, in via continuativa con il termine delle lezioni scolastiche. Obiettivo principale è stato di mantenere sempre costi contenuti per lo svolgimento dei corsi che sono stati finanziati in parte dal comune e in parte con contributo delle famiglie, variabile in base al tipo di corso con una media di € 70,00/100,00 ripartito in due rate, a copertura di una lezione settimanale svolta durante quasi tutto il periodo scolastico.
I corsi attivati sono:

- ✓ danza
- ✓ judo
- ✓ scherma
- ✓ teatro
- ✓ disegno/arte
- ✓ nuoto

Per il corso di nuoto, con accompagnamento a mezzo scuolabus comunale, si è scelto di usufruire della piscina di Perosa Argentina al posto di quella di Pinerolo, poiché pur essendo situata ad una distanza superiore dal territorio del Comune di Macello, offre, senza ulteriori costi aggiuntivi ed a cura di proprio personale, maggiori servizi quali l'accompagnamento dallo scuolabus all'interno della piscina e viceversa,

l'assistenza presso gli spogliatoi e una migliore qualità di insegnamento in vasca grazie al numero esiguo di fruitori.

Assistenza fisica alunni disabili

Il Comune ha gestito l'assistenza tramite il servizio offerto dal Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali accollandosi l'onere della spesa per gli alunni che ne hanno necessità.

BIBLIOTECA

La biblioteca, in questi anni, ha perseguito gli obiettivi che ad essa competono, ovvero favorire la crescita culturale, riconoscere il diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione, promuovendo la lettura, l'assistenza agli studenti e collaborando con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio.
Il trasferimento nella nuova sede, portato a termine dalla precedente Amministrazione, ha consentito di incrementare la presenza di utenti che finalmente dispongono di uno spazio più grande in cui muoversi e possono sedersi ad un tavolo per leggere o consultare un libro.
Cresciuto notevolmente il numero dei prestiti grazie anche alla frequenza delle classi della Scuola primaria, nel 2017 sono stati 1365, nel 2018 n. 1520.
Il Consiglio di Biblioteca ha anche proposto ed organizzato, in collaborazione con l'Assessorato alla cultura, corsi di difesa personale, di danze occitane, di lingua inglese e gite che hanno visto come mete l'Expo di Milano, le Langhe, Torino magica e Torino sotterranea.

DEMOGRAFICI

Carta d'identità elettronica

All'inizio del mese di settembre dell'anno 2018, si è dato avvio al rilascio della nuova Carta d'Identità Elettronica secondo quanto richiesto dal Ministero dell'Interno e dall'Ufficio Territoriale del Governo di Torino.
La procedura ha comportato l'allestimento di una nuova postazione dedicata al rilascio della CIE. Per il rilascio della carta elettronica sono richieste delle scansioni e l'acquisizione delle impronte digitali dei cittadini di età superiore ai 12 anni. A tale scopo, sono state individuate 2 figure addette al rilascio: la Responsabile dell'Area Amministrativa e l'Agente di Polizia Locale. L'acquisizione delle impronte digitali comporta alcune difficoltà poiché spesso non risultano corrette ed il rilievo deve essere ripetuto numerose volte. In aggiunta si possono verificare casi in cui, per l'emissione della carta, si rende necessaria una bonifica/acquisizione di dati anagrafici con l'aggiornamento della banca dati INA/SAIA (Indice Nazionale delle Anagrafi/Sistema di accesso ed interscambio anagrafico).

Separazioni/Divorzi

Il D.L. 132 del 12.09.2014 ha introdotto la possibilità per i coniugi di svolgere le procedure di separazione e/o divorzio innanzi al Sindaco. Siccome per lo svolgimento della pratica è richiesto un costo irrisorio pari ad € 16,00 (il corrispondente di una marca da bollo), le richieste sono notevoli e comportano un'attenta valutazione della documentazione che si deve acquisire agli atti, la stesura dell'atto vero e proprio e gli adempimenti conseguenti.

1.6.2 AREA FINANZIARIA

BILANCIO E CONTABILITA'

Nel corso del mandato elettorale si sono registrati importanti cambiamenti legati alla modalità di gestione del bilancio comunale: la nuova contabilità armonizzata a partire dal 2015 e l'obbligo della fattura elettronica a partire dal 2019 hanno comportato un cambio di prospettiva di lavoro in un contesto non facile di messa in quiescenza di personale qualificato con conseguente passaggio di consegne e presa in carico di una funzione fondamentale dell'attività comunale da parte di nuovo personale. A tale riguardo è stato affidato un incarico di servizio per svolgere i compiti ordinari di contabilità (liquidazione fatture, impegni, reversali, cassa, contatti e trasmissioni Tesoreria, ecc.) con il coordinamento di un responsabile del servizio finanziario in scavalco condiviso con altro Comune.
E' stato approvato un nuovo Regolamento di Contabilità in sostituzione di quello in vigore dal 1997 ormai superato da numerose disposizioni normative susseguenti. Il nuovo regolamento, approvato con deliberazione C.C. n. 26 del 27.07.2017, disciplina in coerenza con le attuali norme finanziarie, le attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione, nonché le procedure da seguire per la gestione delle entrate e delle spese dell'ente.

TRIBUTI COMUNALI

In ambito tributario un significativo impegno è stato profuso per la pianificazione dei controlli relativamente al tributo IMU e TASI.
A tale scopo è stato affidato un incarico di servizio ad una società per approntare un sistema di controlli incrociati (Sister, Agenzia delle Entrate, gestionali comunali, dati INPS, Camera di Commercio, altre banche dati) finalizzato all'allineamento e alla bonifica della banca dati comunale. Mentre i dati relativi alla Tassa raccolta Rifiuti sono aggiornati costantemente da tempo, la banca dati comunale dei tributi IMU, in particolare, è stata riorganizzata e aggiornata. Poiché la legge prevede che i Comuni procedano alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti , a partire dal 2017 sono stati notificati n. 710 avvisi di accertamento IMU dagli anni 2012 e fino al 2016. Alla data del 13 marzo 2019 sono stati incassati circa € 70.000 netti derivanti dalla suddetta attività di accertamento. L'attività di accertamento del tributo IMU è ora a regime nel senso che nell'anno 2019 in corso sarà possibile accertare il 2017. L'emissione degli avvisi di accertamento ha, da un lato, dato certezza dell'importo dovuto alla maggioranza dei contribuenti e dall'altro ha evidenziato i casi di evasione. L'Amministrazione ha inoltre potuto avere consistenza di casi, seppur rari, di gravi disagi economici di alcune famiglie. Per andare incontro a situazioni particolari sono state concesse dilazioni di pagamento ed è stata ampliata a 36 mesi la possibilità di ripartire il pagamento delle somme risultanti dagli avvisi di accertamento con l'ultima modifica al Regolamento IUC di cui alla deliberazione C.C. n. 4 del 26.02.2019.
In ambito TARI si sono verificate nell'anno 2017 delle anomalie nel conferimento di rifiuti ingombranti alle eco isole, nel senso che dai rapporti Acea risultavano conferimenti sproporzionati rispetto all'uso domestico. Ciò determinava un aumento significativo dei costi ripartito su tutti i contribuenti. Mediante una modifica al Regolamento I.U.C. (deliberazione C.C. n. 3 del 27.02.2018) è stato aggiunto un apposito articolo per disciplinare i conferimenti delle utenze domestiche in misura maggiore a 60 Kg/abitante/anno prevedendone, altresì, il pagamento del tributo extra mediante bollettazione suppletiva. In tal modo, i maggiori costi derivanti dai conferimenti fuori misura sono addebitati solo a coloro che effettivamente depositano maggiori quantità di rifiuti ingombranti.

PERSONALE

Il quinquennio 2014 – 2019 ha segnato una profonda trasformazione nell'assetto organizzativo delle risorse umane del Comune di Macello. In primo luogo perché la normativa sulla spesa di personale ha continuato a contrarre le possibilità di ricambio ed aumento di personale almeno fino al 2018 e in secondo luogo, pur

sfruttando tutte le possibilità a disposizione, non sempre si sono mantenuti i risultati ottenuti per volontà dei dipendenti stessi.
La politica del personale è stata primariamente improntata alla sostituzione del personale in quiescenza con personale assumibile come dipendente dell'ente, ma la necessità di qualificazione professionale immediata e le normative severe in materia di assunzioni hanno determinato degli aggiustamenti di orientamento conformi alle reali possibilità dell'ente. Alla fine dell'anno 2015 e ad agosto del 2016 sono state messe in quiescenza le due dipendenti inquadrate in categoria D in posizione organizzativa, rispettivamente responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Finanziaria. A questa condizione si è posto rimedio con lo scavalco condiviso di personale qualificato sia nell'area tecnica (da gennaio 2016) sia nell'area finanziaria (da ottobre 2016): nel contempo, un incarico di funzioni di Vice Segretario (assegnato al funzionario a scavalco responsabile del servizio finanziario) è servito a svolgere la funzione di coordinamento dell'organizzazione condizionata da una presenza del solo 10% del Segretario Comunale in convenzione con altri 6 comuni del territorio. Nel corso dell'anno 2017 si è dato corso ad un'assunzione in categoria C di Istruttore Amministrativo/contabile al fine di sopperire in maniera stabile alla carenza di personale; purtroppo alla fine dello stesso anno la dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni per un impiego più appetibile. Nell'aprile del 2018 anche il tecnico a scavalco è rientrato a tempo pieno nel proprio ente di provenienza e solo a febbraio 2019 la situazione si è stabilizzata come segue: 1 tecnico comunale a scavalco per 14,5 ore a settimana, 1 funzionario responsabile servizi finanziari con funzioni di Vice Segretario a scavalco per 18 ore a settimana, 1 responsabile dell'area amministrativa - dipendente a tempo pieno dell'ente, 1 agente di Polizia Locale – dipendente a tempo pieno dell'ente e 1 operaio/autista - dipendente a tempo pieno dell'ente. Questa organizzazione consente un livello qualificato di professionalità nei punti settori strategici.

1.6.3 AREA TECNICA MANUTENTIVA

PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE

Il Piano Regolatore Generale Comunale è in vigore dal 2013. Nel corso di questo quinquennio si è dato un incarico per una variante parziale afferente a: snellimento degli interventi di nuova edificazione di maggiore rilevanza (schede d'Area), valutazione delle richieste per trasferimenti di cubatura, correzioni di errori materiali.

Contenzioso

L'Amministrazione Comunale, dal 2014 al 2017, si è confrontata con una causa legale iniziata già nel 2012 con un'impresa costruttrice che aveva acquistato un terreno in territorio di Macello. L'oggetto del contendere era una porzione di terreno divenuta in maniera inequivocabile area inedificabile in seguito alla ridefinizione della fascia di rispetto del vincolo cimiteriale disposta dalla regione in sede di approvazione del P.R.G.C.. La società, che aveva acquistato nel 2009 il terreno a scopo edificatorio in regime di salvaguardia del P.R.G.C. in itinere, si ritenne lesa poiché la "potenzialità" edificatoria del suolo acquistato era venuta meno in un secondo tempo (2011) a seguito delle osservazioni definitive svolte dalla Regione Piemonte in merito alla fascia di rispetto cimiteriale del nuovo P.R.G.C. Con sentenza n. 233/2015, in data 31.07.2015, il Tribunale di Torino, purtroppo, condannava in primo grado il Comune di Macello, ex art. 2043 c.c., (per aver leso l'affidamento dell'attrice circa l'edificabilità del terreno) a pagare la somma di € 71.908,33 oltre rivalutazione ISTAT ed interessi dal 2013 sulle somme rivalutate in favore dell'attrice. Pertanto, come risulta dal rendiconto dell'anno 2015, era stata accantonata quale fondo rischi contenzioso una somma di € 96.465,39.
In data 01.07.2016 la Corte d'Appello di Torino ha riformato la decisione di primo grado condannando la società in questione alla refusione delle spese di entrambi i gradi di giudizio e dichiarando non dovuta la somma di € 71.908,33 oltre rivalutazione ISTAT ed interessi dal 2013 sulle somme rivalutate in favore dell'attrice da parte del Comune di Macello.

I termini per eventuali ulteriori gradi di giudizio sono scaduti nel primo semestre del 2017 e, non essendo pervenuta alcuna somma di quanto dovuto, il Comune di Macello ha affidato incarico legale per la procedura esecutiva per il recupero delle spese legali, a tutt'oggi in corso.

AMBIENTE E PARCHI

Il parco giochi in Frazione Stella, intitolato a "Giorgio Prone", è stato oggetto di riqualificazione urbanistica privata da parte della famiglia Prone in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale. A cura della famiglia Prone sono state eseguite diverse opere di manutenzione e sostituzione tra le quali: verniciatura della staccionata, dei cancelli del perimetro di recinzione e delle porte da calcio, pulizia dei lampioni, acquisto di nuovi giochi in sostituzione di quelli rimossi e manutenzione di quelli ammalorati.
A cura del comune sono stati eseguiti acquisti di un portabici, bidoni per la spazzatura. Nel campo da bocce è stato eliminato un pino con pericolo di caduta, risistemate delle panchine e l'altalena.
L'inaugurazione è stata ufficializzata nel mese di maggio 2017.
Nel parco giochi del concentrico e della Scuola dell'Infanzia si è provveduto all'acquisto di nuovi giochi in sostituzione di quelli esistenti ormai deteriorati in maniera significativa e consistono in: una Torre in alluminio, un'altalena a due posti, una giostra girevole a 10 posti posizionati su pavimentazione antitrauma.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Per poter ottemperare alla normativa regionale ed europea in materia di contenimento dei consumi e di riduzione dell'inquinamento luminoso, si è provveduto alla riqualificazione di n. 84 punti luminosi di illuminazione pubblica sul territorio comunale con un elevato risparmio di spesa di energia elettrica sostituendo le obsolete lampade a vapori di mercurio e i centri luminosi dotati di armature ad elevata dispersione di luce non conformi alla normativa. Per detto intervento il Comune di Macello è stato destinatario di un contributo regionale – Direzione Opere Pubbliche di € 32.550,00.

VIABILITA' INTERNA ED ESTERNA

Al fine di limitare la velocità nel centro abitato di Macello sono stati posizionati n. 4 dissuasori di velocità istituendo il limite massimo di velocità a 40 Km/h con relativa segnaletica stradale.
Si è dato corso ad opere di manutenzione straordinaria stradale provvedendo ad asfaltature in Via Buriasco, Viale Rimembranza e Regione Malpensata in un primo lotto e in Regione Gaido, Regione Boschi e Piazza Roma (peso pubblico) in un secondo lotto (determinazioni n. 147 e n. 150/2015).
Alla fine del 2018 sono stati affidati lavori di asfaltatura in Via Chisone e in Regione Boschi per un importo di € 41.947,25.
In seguito a numerosi incontri e colloqui, la Città Metropolitana ha approvato una bozza preliminare di lavori di miglioramento della viabilità sulla strada provinciale Garzigliana – Macello con una stima di lavori di € 400.000.

ALLUVIONE NOVEMBRE 2016

A seguito dell'evento alluvionale del 24 e 25 novembre 2016 il Comune ha segnalato il danneggiamento parziale delle difese spondali del torrente Chisone in località Malpensata al fine di ottenere il ripristino delle difese spondali. Alla fine del 2016 AIPO, in seguito a sopralluogo congiunto con l'Amministrazione Comunale, ha ritenuto necessario prevedere un intervento da realizzarsi in località Malpensata a ripristino della difesa esistente parzialmente crollata e ritenuta strategica nel P.G.G.S. del torrente Chisone. Per tali opere AIPO ha richiesto un finanziamento specifico alla Regione Piemonte. I lavori sono terminati nella prima metà del 2018.

IMMOBILI COMUNALI

Cascina "Ai Carlot"

L'immobile donato al Comune denominato Cascina "Ai Carlot" presenta a tutt'oggi una criticità di difficile soluzione. Detta struttura aveva un vincolo d'uso finalizzato ad utilità sociale per persone diversamente abili, ma il bando di affidamento, già proposto dalla precedente Amministrazione, non ha incontrato sul territorio una risposta positiva. Nonostante diversi incontri in questi anni con la Regione Piemonte per trovare soluzioni rivolte ad associazioni, enti senza scopo di lucro non sono stati presentati progetti economicamente sostenibili. Ora l'edificio ha un vincolo di destinazione per qualsivoglia finalità sociale, ma sembra ancora lontana la possibilità di trovare qualche proponente a cui affidare la gestione.

POLIZIA LOCALE

Il servizio di Polizia Locale del Comune di Macello ha intrapreso nel corso del mandato un monitoraggio continuo del territorio comunale al fine di verificare eventuali illeciti di natura penale, amministrativa o derivanti da violazioni di Leggi e Regolamenti.

E' stata attivata con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 29.09.2015 la convenzione di vigilanza per la disciplina delle funzioni coordinate ed associate di polizia Municipale e polizia Amministrativa denominata "Pianura del Pinerolese" con i Comuni di Macello – Cavour – Osasco – Campiglione Fenile – Garzigliana finalizzata a garantire il presidio del territorio ed una più incisiva presenza per la prevenzione ed il controllo dei fenomeni importanti per la sicurezza della circolazione stradale, per la protezione ambientale, per la tutela del consumatore, per la prevenzione degli illeciti amministrativi e penali.

La convenzione di polizia locale denominata "Pianura Pinerolese", con capofila il Comune di Macello, si è dotata nel corso del mandato di un sistema di controllo dei veicoli in transito denominato SCT "sistema controllo targhe". Tale strumentazione ha permesso di fronteggiare i comportamenti scorretti degli utenti della strada in relazione all'assicurazione dei veicoli, alla revisione e al controllo dei veicoli rubati, oltre all'accertamento di tutti gli illeciti amministrativi e penali derivanti dai comportamenti scorretti degli utenti della strada, durante i posti di controlli di polizia stradale.

La convenzione, in considerazione del fatto che i risultati ottenuti sono stati più che soddisfacenti, è stata rinnovata con atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 28 del 26.07.2018 fino al 31 agosto 2021.

L'Amministrazione Comunale, in accordo con il servizio di Polizia Locale, sta predisponendo e portando a termine un progetto atto a ridurre gli eccessi di velocità dei veicoli che transitano nei centri abitati del Comune. Il progetto ha lo scopo di installare nel centro abitato di Frazione Stella, in Via Pinerolo e nel tratto di rettilineo dell'area artigianale dispositivi denominati Velobox. Con tali strumenti verranno accertati gli eccessi di velocità con l'ausilio di autovelox posizionato a rotazione all'interno dei Velobox .

Inoltre, è stata incentivata l'azione di controllo sull'abbandono dei rifiuti e sul corretto utilizzo dei cassonetti stradali per la raccolta differenziata anche attraverso il posizionamento di foto-trappole.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Dalle tabelle allegate ai rendiconti risulta quanto segue;

Rendiconto 2014 (delibera CC/02 del 28.04.2015)	parametri positivi nessuno
Rendiconto 2015 (delibera CC/20 del 12.04.2016)	parametri positivi nessuno
Rendiconto 2016 (delibera CC/17 del 27.04.2017)	parametri positivi nessuno
Rendiconto 2017 (delibera CC/15 del 30.04.2018)	parametri positivi nessuno
Rendiconto 2018 (in corso di approvazione)	parametri positivi nessuno

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

Anno	Organo	N.atto	Data atto	Oggetto
2014	Consiglio	04	13.02.2014	Approvazione nuovo Statuto Comunale
2014	Consiglio	11	27.03.2014	Approvazione Regolamento I.U.C.
2014	Giunta	27	08.04.2014	Approvazione Regolamento uffici e servizi
2014	Consiglio	34	24.06.2014	Modifica e integrazione agli artt. 9 e 17 del Regolamento del Consiglio Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 26.04.2004
2015	Consiglio	05	28.04.2015	Modifica art. 156 del Regolamento di Polizia Mortuaria
2015	Consiglio	09	03.06.2015	Modifica Regolamento I.U.C.
2015	Consiglio	21	18.06.2015	Approvazione Regolamento per utilizzo Sala Polivalente
2015	Consiglio	29	10.11.2015	Modifica Statuto Comunale
2016	Consiglio	04	22.03.2016	Approvazione modifica Regolamento I.U.C.
2016	Consiglio	15	22.03.2016	Approvazione modifiche al vigente Regolamento Edilizio Comunale in applicazione di disposizioni regionali
2016	Giunta	49	16.09.2016	Approvazione Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
2016	Giunta	60	07.10.2016	Modifica e riapprovazione Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
2017	Consiglio	06	27.03.2017	Approvazione modifica Regolamento I.U.C.
2017	Consiglio	26	27.07.2017	Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità
2017	Consiglio	32	28.09.2017	Approvazione Regolamento in materia di accesso civico e generalizzato
2018	Consiglio	03	27.02.2018	Approvazione modifica Regolamento I.U.C.
2018	Consiglio	16	30..04.2018	Approvazione Regolamento Comunale sull'autocompostaggio
2018	Consiglio	20	24.05.2018	Approvazione Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
2018	Consiglio	25	26.07.2018	Approvazione del nuovo Regolamento edilizio comunale adeguato al nuovo Regolamento edilizio tipo regionale approvato con deliberazione del Consiglio Regionale 28.11.2017, n. 247 45856 ai sensi del terzo comma dell'art. 3 della Legge Regionale 08.07.1999, n. 19 e s.m.i.

2019	Giunta	05	11.01.2019	Modifica al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Approvazione testo integrale.
2019	Consiglio	04	26.02.2019	Approvazione modifica Regolamento I.U.C.

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Aliquote IMU	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**
Aree edificabili	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
Immobili del gruppo "D" (tranne D10)	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Altri fabbricati	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Terreni agricoli non condotti	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
Terreni condotti direttamente variato coefficiente da 110 a 75	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
Aliquote TASI	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Aree edificabili	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Fabbricati D (tranne D10)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Aree edificabili	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Fabbricati agricoli ad uso strumentale	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

2.2 - Addizionale Irpef:

Non è stata applicata alcuna aliquota addizionale IRPEF.

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	.....	.....	.....	.....	.....
Fascia esenzione	.....	.....	.....	.....	.....
Differenziazione aliquote	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI 137.543,37	TARI 151.317,00	TARI 150.081,00	TARI 150.229,00	TARI 154.043,70
Tasso di copertura	91,29	85,58	97,76	95,36	101,09
Costo del servizio procapite	112,37	123,12	124,96	127,85	131,77

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuino strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 24.01.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Macello.

3.1.1 - Controllo di gestione:

- **Personale:**

  Con deliberazione G.C. n. 5 del 11.01.2019 la struttura organizzativa dell'ente è stata modificata come indicato al precedente punto 1.3 in seguito alla stabilizzazione delle figure in posizione organizzativa. Inoltre, con deliberazione G.C. n. 7 del 11.01.2019 la strutturazione dei servizi è stata ricondotta ad un'organizzazione lavorativa e di impiego di risorse umane come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IN P.O.	PERSONALE
AREA AMMINISTRATIVA	TEMPO PIENO – 36 ORE	Dipendente dell'ente a tempo indeterminato
AREA FINANZIARIA	TEMPO PARZIALE - 18 ORE	Dipendente in scavalco condiviso da altro ente
AREA TECNICA MANUTENTIVA	TEMPO PARZIALE - 18 ORE	Dipendente in scavalco condiviso da altro ente

In tal modo, si stabilisce che le due figure apicali in convenzione afferenti all'area tecnica e finanziaria prestino servizio in questo ente nella misura massima del 50% del loro tempo lavoro, ovvero per n. 18 ore settimanali massime, soglia sopra la quale sarebbe pregiudicata la loro posizione lavorativa nell'ente di provenienza e quindi verrebbe meno l'autorizzazione allo scavalco condiviso.

Si è proceduto alla pesatura delle posizioni organizzative a cura del Nucleo di Valutazione e finalizzata all'attribuzione della retribuzione di posizione di cui all'art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018, stabilendo 4 fasce di posizione: tali determinazioni sono state formalizzate con deliberazione G.C. n. 6 del 11.01.2019.

- **Lavori pubblici:**

OGGETTO DELL'OPERA	IMPORTO QUADRO ECONOMICO	STATO D'AVANZAMENTO
Illuminazione	€ 32.500,00	Opera conclusa
Asfaltature strade	€ 40.721,12	Opera conclusa
Asfaltature strade	€ 41.947,25	Affidamento in corso
Lavori messa in sicurezza di un tratto di strada della Frazione Stella	€ 15.258,75	**Affidamento in corso**
Manutenzione straordinaria manto di copertura fabbricato Via Piccolatti n. 1	€ 36.892,40	**Affidamento in corso**
Costruzione nuovo blocco loculi cimitero comunale	€ 54.814,60	Affidamento in corso
Sostituzione serramenti edificio scolastico	€ 40.000,00	Affidamento in corso

- Gestione del territorio:

ATTIVITÀ	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire - pratiche edilizie	16	11	8	9	10
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	36	44	32	19	36
Abitabilità – agibilità	1	1	3	3	2
Deposito pratiche c.a.	8	6	4	8	7
Certificati di destinazione urbanistica	14	21	20	32	20
Certificati di idoneità alloggio	0	0	0	0	0

- Istruzione pubblica:

  Si rimanda al punto al punto 1.6

- Ciclo dei rifiuti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale raccolta differenziata	48,70	50,40	45,40	56,30	57,23

- Sociale:

  Si rimanda al punto 1.6

- Turismo:

  Si rimanda al punto 1.6

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Con deliberazione G.C. n. 69 del 18.12.2018 si è approvato un nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance in sostituzione di quello approvato con deliberazione G.C. n. 43 del 16.06.2017.

Nell'osservanza dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017 il nuovo sistema, in vigore dal 2019, modifica alcuni principi generali del ciclo della performance in materia di:

- semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;

- razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche;
- sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;
- potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti;
- riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;
- coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;
- previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'Ente possiede le seguenti partecipazioni:

1. ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.

2. ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.

3. ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI S.R.L.

4. SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.

Nel corso dei diversi anni, alle scadenze prestabilite, l'Ente ha provveduto ad approvare i piani di razionalizzazione con riferimento alle proprie società partecipate, così come sancito dall'art 1 comma 612 della Legge 190/2014, D.Lgs 175/2016 successivamente modificato dal D.Lgs 100 del 2017, adottando i seguenti provvedimenti:

• Delibera di Consiglio Comunale n° 31 seduta 28.09.2017 "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16 giugno 2017 n. 100 - ricognizione partecipazione possedute - individuazione partecipazione da alienare - determinazioni" .

• Delibera di Consiglio Comunale n° 42 seduta 19.12.2018 "Presa d'atto deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28.09.2018 ad oggetto " revisione delle partecipazioni ex art. 24 d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. - presa d'atto e adozione - trasmissione all'organo consiliare." e delle partecipazioni societarie" in cui si confermava il mantenimento delle partecipazioni societarie.

Il controllo non viene effettuato in quanto l'ente ha una popolazione inferiore a 5.000.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

"Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2014 ed il 2018, con particolare accortezza che le grandezze proprie dell'esercizio 2018 sono riconducibili ad una elaborazione di pre-consuntivo che seppur non definitiva, rappresenta una situazione più omogenea con quanto esplicitato nelle precedenti annualità"

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	738.228,98	706.105,89	-			
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	37.207,98	29.329,39	-			
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	-	-			
Entrate correnti (*)	-	-	731.283,59	665.337,06	1.050.429,65	42,29%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	29.329,39	38.014,31	62.815,78	78.129,10	109,98%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	775.436,96	735.435,28	769.297,90	728.152,84	1.128.558,81	45,53%

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	626.365,64	-	-	-	-	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.638,43	-	-	-	-	
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	24.873,11	-	-	-	-	
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	638.316,80	596.534,07	650.808,70	698.334,54	11,49%
F.P.V. di spesa corrente	-	6.353,85	4.872,29	5.347,99	15.196,33	
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	49.018,26	40.729,33	53.409,59	12.614,19	65,14%
FPV di spesa capitale	-	-	3.458,18	-	55.366,66	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	-	-	-	

Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	-	25.718,71	11.205,30	11.741,93	12.305,22	-50,53%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	-	-	-	
Totale	658.877,18	719.470,82	656.799,17	721.308,21	793.816,94	20,48%

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	64.284,91	-	-			
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	89.092,47	80.811,77	100.295,64	94.124,50	46,41%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	64.284,91	-	-			
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	89.092,47	80.811,77	100.295,64	94.124,50	46,41%

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	-	27.568,43	6.353,85	4.872,29	5.347,90
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	738.228,98	706.105,89	731.283,59	665.337,06	1.050.429,65
Spese Titolo I	626.365,64	638.316,80	596.534,07	650.808,70	698.334,54
Rimborso prestiti parte del Titolo III	24.873,11	-	-	-	-
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	-	25.718,71	11.205,30	11.741,93	12.305,22
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente spesa (-)	-	6.353,85	4.872,29	5.347,99	15.196,30
Avanzo di amministrazione per spese correnti	-	-	-	-	13.564,00
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti	-	-	-	-	14.167,14
Saldo di parte corrente	86.990,23	63.284,95	125.025,78	2.310,73	329.338,41

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Il dato del fondo pluriennale 2016 non coincide con i dati presenti nel certificato al rendiconto in quanto come indicato in sede di risposta a istruttoria della Corte dei conti nel quale si evidenziata la discrepanza del fondo pluriennale 856,77 era dovuta al fatto che tale importo era stato sommato due volte .

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	-	598,10	-	3.458,18	-
Entrate Titolo IV	37.207,98	-	38.014,31	-	-
Entrate Titolo V (**)	-	-	-	-	-
Entrate Titolo IV (*)	-	29.329,39	-	62.815,78	78.129,16
Entrate Titolo V (*)	-	-	-	-	-
Entrate Titolo VI (*)	-	-	-	-	-
Totale Entrate di parte capitale	**37.207,98**	**29.927,49**	**38.014,31**	**66.273,96**	**78.129,16**
Spese Titolo II	7.638,43	49.018,26	40.729,33	53.409,59	12.614,19
FPVdi spesa in conto capitale di	-	-	3.458,18		55.366,66
Spese Titolo III	-	-	-	-	-
Spese Titolo III (*)	-	-	-	-	-
Spese Titolo IV (*)	-	-	-	-	-
Totale Spese di parte capitale	**7.638,43**	**49.018,26**	**44.187,51**	**53.409,59**	**67.980,85**
Differenza di parte capitale	**29.569,55**	**-19.090,77**	**-6.173,20**	**12.864,37**	**10.148,31**
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	-	14.167,10 €
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	-	19.177,10	23.000,00	-	109.148,00
Saldo di parte capitale	**29.569,55**	**86,33**	**16.826,80**	**12.864,37**	**133.463,31**

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	756.812,45	750.965,37	755.610,58	733.831,19	989.552,90
Pagamenti	(-)	553.346,66	672.050,18	550.738,63	675.000,96	675.676,79
Differenza	(+)	203.465,79	78.915,19	204.871,95	58.830,23	313.877,11

Residui attivi	(+)	82.909,42	74.877,37	94.499,09	94.617,29	233.130,35
FPV entrata	(+)		28.166,53	7.210,62	8.330,47	5.347,99
Residui passivi	(-)	169.815,43	130.096,06	176.541,84	141.254,90	141.701,66
Differenza		-86.906,01	- 27.052,16	-76.832,13	-38.307,14	96.776,68
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	-	6.353,85	4.872,29	5.347,99	15.196,33
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	-	-	3.458,18	-	55.366,66
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		**116.559,78**	**45.509,18**	**119.709,35**	**15.175,10**	**340.090,80**

Risultato di amministrazione di cui:	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Vincolato	-	100.884,24	96.465,39		117.904,10
Accantonato	-	1.935,00	15.320,92	19.529,53	112.511,23
Destinato a investimenti	-	77.579,77	71.540,77	84.405,14	31.896,10
Per fondo ammortamento	-	-	-	-	-
Non vincolato	265.103,50	160.089,37	286.402,46	371.035,83	596.893,52
Totale	**265.103,50**	**340.488,38**	**469.729,54**	**474.970,50**	**860.428,95**

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Fondo cassa al 31 dicembre	301.421,63	407.579,06	542.208,23	515.989,87	837.376,34
Totale residui attivi finali	253.574,97	99.843,39	132.824,21	144.714,00	287.105,01
Totale residui passivi finali	289.893,10	160.580,22	196.972,43	180.385,38	193.489,40
FPV per spese correnti	-	6.353,85	4.872,29	5.347,99	15.196,30
FPV per spese in conto capitale	-	-	3.458,18	-	55.366,66
Risultato di amministrazione	**265.103,50**	**340.488,38**	**469.729,54**	**474.970,50**	**860.428,90**
Utilizzo anticipazione di cassa	☐ NO	☐ NO	☐ NO	☐ NO	☐ NO

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	13.564,00
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	-	19.177,10	23.000,00	-	109.148,00
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	-	19.177,10	23.000,00	-	122.712,00

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	D	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	183.645,20	46.189,76	-	114.758,37	68.886,83	22.697,07	6.760,50	29.457,57
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	2.372,00	-	-	788,00	1.584,00	1.584,00	55.914,28	57.498,28
Titolo 3 - Extratributarie	93.716,57	67.419,07	6.574,70	-	100.291,27	32.872,20	12.334,02	45.206,22
Parziale titoli 1+2+3	**279.733,77**	**113.608,83**	**6.574,70**	**115.546,37**	**170.762,10**	**57.153,27**	**75.008,80**	**132.162,07**
Titolo 4 - In conto capitale	228.322,80	108.769,67	-	10.556,08	217.766,72	108.997,05	1.550,00	110.547,05
Titolo 5 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	12.104,22	7.765,15	176,16	-	12.280,38	4.515,23	6.350,62	10.865,85
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	**520.160,79**	**230.143,65**	**6.750,86**	**126.102,45**	**400.809,20**	**170.665,55**	**82.909,42**	**253.574,97**

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2018)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	b	c	D	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	50.917,05	71.061,31	36.949,48	-	87.866,53	16.805,22	197.770,23	214.575,45
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	5.229,94	936,53	-	-	4.293,41	4.293,41	-	4.293,41

Titolo 3 - Extratributarie	32.408,92	23.160,98	20,00	-	32.428,82	9.267,94	24.217,92	33.485,86
Parziale titoli 1+2+3	**90.555,91**	**95.158,82**	**36.969,48**	-	**124.588,76**	**30.366,57**	**221.988,15**	**252.354,72**
Titolo 4 - In conto capitale	32.550,00	32.550,00	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 – anticipazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 – Entrate conto terzi	23.608,09	-	-	-	23.608,09	23.608,09	11.142,20	34.750,29
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	**146.714,00**	**127.708,82**	**36.969,48**	-	**148.196,85**	**148.196,66**	**233.130,35**	**287.105,01**

RESIDUI PASSIVI **Primo anno del mandato (2014)**	**Iniziali**	**Pagati**	**Minori**	**Riaccertati**	**Da riportare**	**Residui provenienti dalla gestione di competenza**	**Totale residui di fine gestione**
	a	**b**	**d**	**e=(a+c-d)**	**f=(e-b)**	**g**	**h=(f+g)**
Titolo 1 Spese correnti	396.180,51	184.482,97	156.268,56	239.911,95	55.428,98	158.828,47	214.257,45
Titolo 2 – Spese in conto capitale	192.222,00	143.206,97	22.850,64	169.371,36	26.164,39	3.369,32	29.533,71
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	38.991,26	-	**506,96**	**38.484,30**	**38.484,30**	**7.617,64**	**46.101,94**
Totale titoli 1+2+3+4	**627.393,77**	**327.689,94**	**179.626,16**	**447.767,61**	**120.077,67**	**169.815,43**	**289.893,10**

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2018)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	160.504,98	105.095,79	7.299,11	153.205,87	48.110,08	119.616,07	167.726,15
Titolo 2 – Spese in conto capitale	6.497,04	2.819,15	1.100,00	5.397,04	2.577,89	6.631,86	9.209,75
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Anticipazioni	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 – Uscite per conto terzi	13.383,36	12.283,58	-	13.383,36	1.099,78	15.453,73	16.553,51
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	180.385,38	120.198,52	8.399,11	171.986,27	51.787,75	141.701,66	193.489,41

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui arrivi al 31.12	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 1 Tributarie	-	-	2.211,25	14.593,97	197.770,23
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	-	3.805,08	-	488,33	-
Titolo 3 - Extratributarie	-	120,00	9.147,94	-	24.217,92
Titolo 4 - In conto capitale	-	-	-	-	-
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.372,70	309,88	9.135,56	10.789,95	11.142,20

Residui arrivi al 31.12	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 1 Spese correnti	900,84	9.524,44	14.483,68	23.201,12	119.890,07
Titolo 2 – Spese in conto capitale	-	-	1.098,00	1.479,89	6.631,86
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	-	-	166,25	933,53	16.403,73

Rapporto tra competenze e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale Accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,98	14,15	19,08	14,29	23,79

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

L'Ente non è mai risultato inadempiente.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	120.006,00	94.287,92	83.082,62	71.340,69	59.035,47
Popolazione residente	1.224	1.229	1.201	1.175	1.169
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	98,04	76,71	69,18	60,71	50,50

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,586 %	0,687%	0,553%	~~0,479%~~ 0,49%	0,41%

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2014 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.387.466,74
Immobilizzazioni materiali	4.545.710,45		
Immobilizzazioni finanziarie	296.537,13		
Rimanenze	0,00		
Crediti	252.826,72		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	627.213,17
Disponibilità liquide	301.421,63	Debiti	381.816,02
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	5.396.495,93	Totale	5.396.495,93

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.564,00	Patrimonio netto	4.536.904,99
Immobilizzazioni materiali	3.872.009,90		
Immobilizzazioni finanziarie	590.527,64		
Rimanenze	0,00		
Crediti	138.490,90		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	515.989,87	Debiti	254.189,31
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	328.488,82
Totale	5.119.583,12	Totale	5.119.583,12

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00\	0,00

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	202.424,46 €	202.424,46 €	202.424,46 €	202.424,46 €	202.424,46 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	198.234,48 €	196.538,28	201.450,00	180.729,12 €	178.030,00 €
Rispetto del limite	☐ SI	☐ SI	☐ SI	☐ SI	☐ SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,64 %	30,79 %	33,77 %	27,77%	25,48 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* / Abitanti	161,95	159,91	167,73	153,81	152,29

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	306	410	400	392	390

10.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati il limiti di cui al comma 28 dell'art. 9 del d.l. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010 e s.m.i.

10.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

LIMITE	ANNO 2015	ANNO 2018
€ 6.916,51	€ 0,00	€ 6.916,51

10.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non sono presenti aziende speciali e istituzioni.

10.7 - Fondo risorse decentrate.

L'Ente ha provveduto ad una rivisitazione del fondo per la produttività del personale comunale non dirigente per gli anni 2007 – 2016 (giusta determinazione n. 204 del 14.12.2017) che ha evidenziato una serie di errori sui fondi di contrattazione dell'Ente. In seguito a detta ricognizione, l'importo corretto del limite non superabile dell'anno 2016 (delle somme soggette al limite) è quello indicato nell'importo sotto riportato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	6.207,00	6.207,00	9.727,77	8.899,56	9.727,77

Importi dei fondi al netto delle somme non soggette a vincolo

10.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha effettuato esternalizzazioni.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'Ente è stato oggetto di Richiesta di Istruttoria alla Relazione sul Rendiconto 2016 – prot. n. 374 del 30.01.2019. La Corte dei Conti chiedeva di fornire chiarimenti in merito a :accantonamento al fondo rischi contenzioso, stanziamento in entrata del Fondo Pluriennale vincolato e alle spese di rappresentanza e relazione accompagnatoria del responsabile finanziario sulla corrispondenza dei dati riportati sui prospetti SIOPE. L'Ente forniva le delucidazioni richieste con nota prot. n. 615/2019 del 19.02.2019 e con nota prot.n. 854 del 11.03.2019 la Corte dei Conti, in mancanza di criticità sostanziali, ne disponeva l'archiviazione.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente nel quinquennio non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

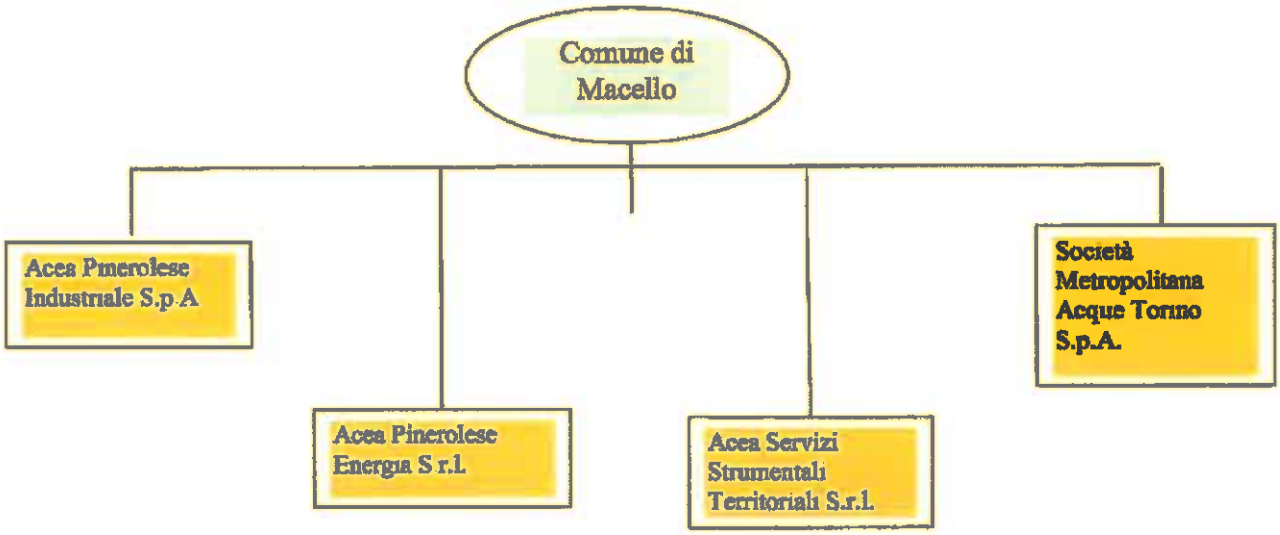
Non vi sono stati rilievi da parte dell'Organo di Revisione.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

	2014	2018	Risparmio
Convenzione Segretario Comunale	25.412,15	8.260,07	*67,50%*
	2014	2018	Risparmio
Costo stampati e cancelleria	2.634,37	. 1.841,22	*43,08%*
	2014	2018	Risparmio
Mensa dipendenti Comunali	3.570,42	3.001,44	*18,96%*
	2015	2018	Risparmio
Costo spese postali	1.495,68	615,56	*58,84%*

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati e organismi controllati



1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Non vi sono organismi controllati

Esternalizzazione attraverso società: ***(ove presenti)***

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO[1]						
BILANCIO ANNO 20..... *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società [2]	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione [7]	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....

.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati *(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)*: *(ove presenti)*

Le partecipazioni sono inferiori al 5% di conseguenza non vengono forniti tali dati contabili.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO[1]

BILANCIO ANNO 20..... *

Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società [2]	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione [7]	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	.....	.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 *(ove presenti)*:

Delibera di Consiglio Comunale n° 42 seduta 19.12.2018 "Presa d'atto deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28.09.2018 ad oggetto " revisione delle partecipazioni ex art. 24 d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. - presa d'atto e adozione - trasmissione all'organo consiliare." e delle partecipazioni societarie" in cui si confermava il mantenimento delle partecipazioni societarie.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Macello che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data ...../...../.....

Lì, 26 marzo 2019

Aggiornata con le correzioni del Revisore dei Conti – Dott. Giuseppe Caniggia il 09.04.2019

Il Sindaco

Christian Bertone

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il revisore evidenzia che i dati del 2018 non risultano in linea con il conto consuntivo 2018 in quanto lo schema di rendiconto deliberato dalla Giunta comunale in data 26.03.2019 è stato successivamente rettificato in data 02.04.2019.

Relativamente al limite di spesa per lavoro flessibile che risulta a pagina 31 della presente relazione pari ad Euro 6.916,51 lo è stato determinato per la prima volta, come consentito nella deliberazione della Corte dei Conti 1/2017, con determinazione del responsabile n.44 del 26.03.2019.

Il revisore evidenzia che sulla base dei dati forniti in sede di rendiconto 2017 e sulla base delle successive verifiche periodiche risulta esternalizzato al Consorzio Acea il servizio di smaltimento rifiuti.

Lì 09/04/2019

L'organo di revisione economico finanziaria[*]

Dr. Giuseppe CANIGGIA

[*] *Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.*