

REGOLAMENTO COMUNALE

per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici.

Il presente regolamento disciplina:

Ai sensi dell'articolo 12 della legge del 12/08/1990 n.241, del D.lgs. n.109/1998n e s.m.i. "accesso alle prestazioni sociali agevolate", nonché dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri emessi per la loro attuazione, i criteri e le modalità per:

- **La concessione di contributi e sovvenzioni**, a persone fisiche e persone giuridiche, nonché ad associazioni, gruppi, comitati, ecc... non aventi personalità giuridica.
- **L'attribuzione di vantaggi economici** di qualunque genere a persone fisiche e persone giuridiche, nonché ad associazioni, gruppi, comitati, ecc... non aventi personalità giuridica.

Definizioni

- Per "**concessione di contributi**" si intende: Aiuti per nuclei famigliari / persone giuridiche in difficoltà economiche, il concorso del comune alla realizzazione di particolari iniziative, progetti, opere, manifestazioni aventi finalità sociali, culturali, di promozione sportiva e turistica, mediante la corresponsione di somme a fondo perduto o di beni materiali e servizi.
- Per "**attribuzione di vantaggi economici**" si intende la fruizione di un bene di proprietà dell'ente o della fornitura di un servizio comunale senza corrispettivo o a tariffa agevolata. Sono da ricomprendere in questa voce tutte le collaborazioni (concessioni di utilizzo della struttura organizzativa comunale) ed i patrocini (simboliche adesioni del comune con spendita del suo nome e l'eventuale uso di stemma o logo) senza concessioni di denaro.

Finalità ed oggetto dei contributi e delle sovvenzioni

- Se il verificarsi di particolari condizioni sociali/ economiche o calamità quali alluvioni, incendi, terremoti, pandemie, ecc. portassero uno o più nuclei famigliari/persone giuridiche del nostro comune ad attraversare un momento, anche temporaneo, di difficoltà finanziaria, l'amministrazione avrà facoltà di attribuire a seguito di domanda scritta, da presentarsi presso gli uffici comunali da parte degli interessati, un contributo o vantaggio economico. La **Giunta Comunale**, prenderà in visione ogni singolo caso e delibererà se e come intervenire a riguardo alle richieste pervenute. Essa potrà richiedere ulteriore documentazione che comprovi l'effettivo stato di necessità del richiedente, riservandosi di controllare, anche in seguito, la veridicità della stessa.
- La richiesta per le concessioni di contributi e sovvenzioni per manifestazioni con finalità sociali, culturali ecc. dovrà essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno che precede gli eventi, o -comunque- prima dell'approvazione del bilancio del comune e dovrà indicare:
- Natura giuridica del soggetto richiedente con l'indicazione degli estremi dell'atto costitutivo, gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare la rappresentanza del soggetto richiedente.

- Descrizione dell'iniziativa o del programma di iniziative per le quali si chiede il sostegno dell'Amministrazione.
- Il piano finanziario dell'iniziativa o del programma di iniziative; nel caso di impossibilità, si richiede il rendiconto finanziario dell'anno precedente.
- L'attenzione che l'intervento da sostenere persegua fini di pubblico interesse, con l'indicazione degli obiettivi che si intendono realizzare.
- Le richieste potranno essere accolte dal comune, una volta verificato che l'intervento proposto rientri nei settori di attività sopra descritti e siano rispettate le norme contenute nel presente regolamento, con deliberazione:

Della **Giunta Comunale** quando sono oggetto di un solo intervento, senza costituire impegno per gli esercizi futuri.

Del **Consiglio Comunale** quando siano oggetto di convenzione, costituenti impegno anche per gli esercizi futuri.

La **Giunta Comunale** si riserva la facoltà di concedere sovvenzioni e contributi a propria discrezionalità e/o indipendentemente dalla presentazione delle domande summenzionate.

Liquidazione contributi e sovvenzioni

- La liquidazione delle somme concesse dall'Amministrazione Comunale avverrà con successiva determinazione del responsabile del servizio finanziario, previa presentazione di idonea rendicontazione e/o documentazione fiscale.

L'attribuzione di vantaggi economici consiste

Nell'uso di un bene comunale, salvo restando l'obbligo di copertura delle spese sostenute dall'Ente. Nella concessione di sale comunali per conferenze, convegni, ecc...

Nella concessione in uso di impianti sportivi e spazi pubblici di proprietà comunale, di automezzi comunali o altre attrezzature.

Troveranno in ogni caso puntuale applicazione gli speciali regolamenti e le convenzioni per l'uso dei beni comunali.

Procedura per ottenere l'uso di un bene comunale o del patrocinio

Per beneficiare dell'uso di un bene comunale gli interessati dovranno inoltrare al Comune apposita domanda con l'indicazione

- Dei motivi della richiesta;
- Della destinazione che si intende fare del bene, precisando ogni elemento utile per giustificare l'uso del bene in forma gratuita o a condizioni di vantaggio.

La concessione del bene sarà disposta con deliberazione della **Giunta Comunale**, e potrà essere revocata dalla stessa qualora vengano a mancare, da una delle due parti, le condizioni di partenza.

Per ottenere dalla Giunta il "**Patrocinio**" inteso come simbolica adesione del Comune nei confronti di una iniziativa, di un evento o manifestazione rivolta al pubblico, gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda al Comune.

- La concessione del Patrocinio autorizza il richiedente a utilizzare lo stemma e il logo del Comune, limitatamente all'iniziativa per cui era stato concesso.
- Tutto il materiale pubblicitario relativo all'iniziativa deve recare la dicitura "**Con il patrocinio del Comune di Macello**"