COMUNE DI MACELLO

Città Metropolitana di Torino

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

Adottato con delibera della G.C. nr. 32 in data 11/11/2016

PRESENTAZIONE

L'art. 3 del D.Lgs. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono determinare metodi e strumenti idonei alla misurazione e valutazione delle performance, individuale e collettiva, secondo criteri che mirino al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi, onde permettere il riconoscimento premiante previsto dai contratti collettivi nazionali.
Il Piano degli Obiettivi è il documento programmatico annuale che individua gli obiettivi strategici, gli indirizzi e le attività dell'ente e, permette quindi, la valutazione del raggiungimento degli stessi, in modo puntuale e obiettivo, sia per i dipendenti titolari di P.O. che per i dipendenti privi di posizione organizzativa.
Il presente documento individua, quindi, in modo chiaro e trasparente, le responsabilità e gli obiettivi attribuiti.

Il P.d.O. si articola definendo ed assegnando gli obiettivi che si intende raggiungere, i valori attesi di attività e/o di risultati con i rispettivi indicatori.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE:
(art. 2 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi)

Il Comune di Macello è articolato per AREE di servizi come segue:

AREA AMMINISTRATIVA
1. Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile titolare di P.O.
   sig.ra **CASTAGNO Maria Grazia**[1] - dipendente a tempo pieno ed indeterminato - **inquadrata in cat. D1/D2.**

AREA FINANZIARIA con funzioni di VICE-SEGRETARIO
1. Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile titolare di P.O.
   Dr.ssa DRUSIAN Laura dipendente del Comune di Orbassano in convenzione con il Comune di Macello per 25% - deliberazione G.C. n. 183 del 13.09.2016 del Comune di Orbassano e deliberazione G.C. n. 53 del 20.09.2016 del Comune di Macello ex art. 14 CCNL 22.01.2004 - inquadrata in cat. D1/D3;

AREA TECNICO-MANUTENTIVA
1 Istruttore Direttivo Tecnico – ing. jr. BOAGLIO Paolo - Responsabile titolare di P.O. – dipendente del Comune di Osasco in convenzione con il Comune di Macello per 22,22%;– deliberazione C.C. n. 35 del 16.12.2015 ex art. 30 TUEL – inquadrato in cat. D1/D2;
2 Istruttore Tecnico – geom. UGHETTO Eliana - dipendente del Comune di Garzigliana in convenzione con il Comune di Macello per 10,10% - deliberazione C.C. n. 35 del 16.12.2015 ex art. 30 TUEL – inquadrata in cat. C/C3;
3 Autista – Operaio addetto al servizio manutentivo – **Sig. DE MARIA Claudio** - dipendente a tempo pieno e indeterminato - **inquadrato in cat. B3.**

[1] I dipendenti in **grassetto** sono dipendenti dell'Ente e a tempo indeterminato.

AREA COMMERCIO- CONTROLLO DEL TERRITORIO

1 Agente scelto di Polizia Locale – **Sig. PIPINO Giuseppe** – dipendente a tempo pieno ed indeterminato - **inquadrato in cat. C/C3**.

AREA CULTURA/BIBLIOTECA

1 Istruttore Direttivo Amministrativo - Sig.ra GENTA Gemma – dipendente del Comune di Buriasco – in convenzione con il Comune di Macello per 8,34% - deliberazione C.C. n. 3 del 13.02.2014 ex art. 30 del TUEL - inquadrata in cat. D1/D2.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere si realizza con gli strumenti di programmazione:

a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato annualmente con il bilancio di previsione, dove vengono individuati i programmi del triennio e i progetti, assegnati per centri di responsabilità (opere da realizzare e risorse da destinare);
b) Piano degli Obiettivi (P.d.O:) che rappresenta il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una facile comprensione delle performance attese;

OBIETTIVI PER L'ANNO 2016

Nell'anno 2016 il Comune di Macello opera una riorganizzazione della struttura e del personale attivando eventuali nuove convenzioni con i Comuni limitrofi per l'utilizzo del personale. Tale scelta è dettata dai vincoli imposti dalla normativa sui costi del personale che non consente il turn over del personale cessato e che condiziona le politiche assunzionali all'avvenuto ricollocamento del personale proveniente da Area Vasta.
In tale ottica è da considerare la messa in quiescenza dell'Istruttore Direttivo Tecnico a far data dal 31.12.2015 e la messa in quiescenza dell'istruttore Direttivo Contabile, dipendente del Comune di Buriasco e in convenzione presso il Comune di Macello, a far data dal 1°.09.2016.
Ciò, sicuramente, richiede, da parte del personale, uno spirito di adattamento alle nuove esigenze organizzative e gestionali che ha il suo peso nell'attribuzione degli obiettivi e delle risorse.

Tenendo conto di quanto sopra, si definiscono gli obiettivi, per area di servizio, come segue:

FUNZIONI DI VICE – SEGRETARIO dal 1° ottobre al 31 dicembre 2016

Dipendente dr.ssa DRUSIAN Laura – D1/D3 (in convenzione)

N.	OBIETTIVO	INDICATORE DI ATTIVITA'/RISULTATO	TEMPIFICAZIONE
1	Contrattazione decentrata personale dipendente – sottoscrizione CCDI anno 2016	Contratto sottoscritto in data _____	31.12.2016
2	Gestione della continuità del servizio finanziario	Adozione della soluzione: assunzione/affidamento servizio con provvedimento n. _____ del	01.11.2016

		_____	
3	Programmazione del fabbisogno di personale	Verifica delle possibilità assunzionali e predisposizione del piano triennale. Predisposizione atti prodromici Deliberazioni di Giunta Comunale	01.12.2016
4	Predisposizione del Piano degli obiettivi del personale	Deliberazione G.C. n. ___ del _____	30.11.2016

AREA AMMINISTRATIVA

Dipendente Sig.ra CASTAGNO Maria Grazia – D1/D2

N.	OBIETTIVO	INDICATORE DI ATTIVITA'/RISULTATO	TEMPIFICAZIONE
1	Gestione delle attività extra-scolastiche - rapporti con la scuola e i servizi sociali	Programmazione corsi Provvedimento n. ____ del _____	20.11.2016
2	Gestione TARI con recupero del non versato anni precedenti – anni dal 2012 al 2015	n. accertamenti _____	30.08.2016
3	Gestione n. 2 referendum	N. ____ provvedimenti e coordinamento delle attività	31.12.2016
4	AIRE: trascrizione atti di Stato Civile e iscrizione in anagrafe ed elettorale Anni 2013 e 2014	N. _____ trascrizioni e n. _____iscrizioni in anagrafe e n. _____ iscrizioni in elettorale	31.12.2016

AREA FINANZIARIA dal 1° gennaio al 31 agosto 2016

Dipendente – Sig.ra RICCA Romilda – D1/D2 (in convenzione)

N.	OBIETTIVO	INDICATORE DI ATTIVITA'/RISULTATO	TEMPIFICAZIONE
1	Predisposizione Bilancio Pluriennale di previsione	Deliberazione C.C. n_____ del _____	
2	Predisposizione DUP	Deliberazione G.C. n. ____ del _____	

AREA FINANZIARIA dal 1° ottobre al 31 dicembre 2016

Dipendente dr.ssa DRUSIAN Laura – D1/D3 (in convenzione)

N.	OBIETTIVO	INDICATORE DI ATTIVITA'/RISULTATO	TEMPIFICAZIONE
1	Predisposizione variazione di bilancio	Deliberazione C.C. n. _____ del _____	30.11.2016
2	Monitoraggio spese dell'ente	n. _____visti regolarità contabile	31.12.2016
3	Programmazione Bilancio di previsione pluriennale	n. _____incontri	31.12.2016

AREA TECNICA-MANUTENTIVA:

Dipendente ing. jr. BOAGLIO Paolo – D1/D2 (in convenzione)

N.	OBIETTIVO	INDICATORE DI ATTIVITA'/RISULTATO	TEMPIFICAZIONE
1	Redazione del Piano degli affidamenti finalizzata alla gestione razionale degli appalti esterni	Redazione SI NO N. _____ affidamenti	31.12.2016
2	Approntamento metodologia di miglioramento procedure edilizie (visione pratiche esistenti, ricerca comunicazioni relative, ordinamento stato di fatto della procedura, ecc.)	n.____ partiche rivisitate	31.12.2016

Dipendente geom. UGHETTO Eliana – C/C3 (in convenzione)

N.	OBIETTIVO	INDICATORE DI ATTIVITA'/RISULTATO	TEMPIFICAZIONE
1	Gestione dei rapporti con il pubblico	n. _____ utenti/mese	31.12.2016
2	Cura degli accessi agli atti	n. _____ accessi/mese	31.12.2016

Dipendente Sig. DE MARIA Claudio – B3

N.	OBIETTIVO	INDICATORE DI ATTIVITA'/RISULTATO	TEMPIFICAZIONE
1	Coordinamento manutenzione aree verdi	n. _____ aree verdi	31.12.2016

2	Trasporto scolari durante anno scolastico	n. ___/mese	31.12.2016
3	Rinzaffo muro di contenimento adiacente marciapiede di Via Maceratoi	Mt. Lineari_____	30.09.2016

AREA COMMERCIO- CONTROLLO DEL TERRITORIO

Dipendente Agente scelto di Polizia Locale PIPINO Giuseppe - C/C3

N.	OBIETTIVO	INDICATORE DI ATTIVITA'/RISULTATO	TEMPIFICAZIONE
1	Coordinamento servizio polizia locale in convenzione con i Comuni di Cavour, Campiglione Fenile, Garzigliana, Osasco e Macello	n. ____ veicoli controllati n. ____sanzioni amministrative accertate n. ___ controlli ecopunti	31.12.2016
2	Notificazioni atti, accertamenti di violazioni ICI – IMU – TASI	n. _____ notifiche	31.12.2016
3	Istituzione nuovo mercato settimanale	Avvio procedura SI NO	31.12.2016
4	Raccolta teli plastici del settore agricolo	n. ____ avvisi recapitati agli agricoltori per pesatura	30.11.2016

AREA CULTURA

Dipendente Sig. GENTA Gemma – D1/D2 *(in convenzione)*

N.	OBIETTIVO	INDICATORE DI ATTIVITA'/RISULTATO	TEMPIFICAZIONE
1	Gestione delle attività prestito biblioteca	n. _____ libri dati in prestito	31.12.2016
2	Manifestazioni culturali	n. _____	31.12.2016
3	Progetto di collaborazione per letture con la scuola primaria	n. ____alunni aderenti n. _____libri dati in prestito	31.12.2016

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo concorre all'attribuzione del punteggio di valutazione con il giudizio sul comportamento organizzativo del dipendente.
Per quanto attiene ai criteri di valutazione della performance (scheda di valutazione) si rimanda al Sistema di Valutazione del Personale dipendente adottato dall'Ente.

La valutazione del dipendente è indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato, particolari indennità di responsabilità/produttività individuale e/o collettiva.

OBIETTIVO FINALE

L'obiettivo finale che si intende perseguire è ottimizzare le risorse disponibili e rendere più efficienti i servizi offerti alla collettività, evidenziando le potenzialità di ogni dipendente ed il grado di relazionarsi con gli obiettivi assegnati e con le esigenze dell'amministrazione, evidenziando le eventuali criticità, onde permettere l'adozione di puntuali ed efficienti correttivi.
Gli elementi di valutazione sono indispensabili per l'erogazione delle premialità nel rispetto del principio di meritocrazia.