

**COMUNE DI MACELLO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI  
E DELLE PERFORMANCE  
ANNO 2026**

## OBIETTIVO TRASVERSALE

RESPONSABILE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
ROBASTO MATTIA-RPCT		segretario comunale		<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP				Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP				Programma	<b>02</b>		
Titolo Obiettivo:	<b>GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI CORRUTTIVI E RAFFORZAMENTO DEI PRESIDI DI TRASPARENZA, INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE</b>						
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti.</p> <p>La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione.</p>						
				2026	2027	2028	
Tempi di realizzazione				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Revisione della sezione 2.3 del PIAO - allegato unico	6	Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con riferimento alla fase di esecuzione dei contratti migliorando le competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali				
2	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nelle sezioni di Amministrazione Trasparente (2026-2027-2028)	7	Whistleblowing - allineare i canali interni delle segnalazioni e formare e sensibilizzare il personale				
3	Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi a rischio (2026 - 2027)						
4	Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO						
5	Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>							
<b>Indici di Efficacia</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Attestazione positiva NdV/OIV Amministrazione Trasparente			OK=100%				
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

## OBIETTIVO TRASVERSALE

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ROBASTO MATTIA-RPCT		segretario comunale	<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>02</b>		
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
N° interventi formativi		1				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASJ E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Robasto Mattia	20.00%
	Borrello Mauro	20.00%
	Ferlenda Katia	20.00%
	Scarafia Marco	20.00%
	Pipino Giuseppe	20.00%

## OBIETTIVO TRASVERSALE

Responsabile		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ROBASTO MATTIA		segretario comunale	<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>10</b>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>PIANO DI FORMAZIONE</b>					
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>A partire dal 2025, la Direttiva Zangrillo ha introdotto l'obbligo per tutti i dipendenti pubblici italiani di svolgere almeno 40 ore di formazione all'anno, mirate a competenze digitali, ecologiche, soft skill e valori della PA, con la partecipazione collegata alla valutazione della performance individuale e dirigenziale, ma le ore possono essere proporzionate in base alla presenza in servizio</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di aggiornare ed attuare per il 2026 il Piano Triennale della Formazione 2025/2027, anche a seguito del monitoraggio degli esiti del primo anno di formazione strutturata.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali, soft skill) per l'inserimento ne PIAO 2026/2028	5	Monitoraggio dell'esito dei percorsi formativi realizzati nel 2025			
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
3	Attuazione del Piano formativo per l'anno 2026					
4	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente) per almeno 40 ore		100%				
n° ore di formazione obbligatoria e specialistica		40				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

## OBIETTIVO TRASVERSALE

Responsabile		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ROBASTO MATTIA		segretario comunale	<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>10</b>		
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pipino Giuseppe	40.00%
	Borrello Mauro	20.00%
	Ferlenda Katia	20.00%
	Scarafia Marco	20.00%

## OBIETTIVO TRASVERSALE

Responsabile	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SERVIZIO FINANZIARIO		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che "I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo." Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025. L'obiettivo riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi	4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa			
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Attestazione Revisore/Collegio Revisori		OK=100			OK	OK
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio pagamenti per Settore Amministrativo in giorni		30			30	30
Tempo medio pagamenti per Settore Finanziario in giorni		30			30	30
Tempo medio pagamenti per Settore Tecnico in giorni		30			30	30
Tempo medio pagamenti per Polizia locale in giorni		30			30	30
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio di ritardo Settore amministrativo		0			0	0
Tempo medio di ritardo Settore finanziario		0			0	0
Tempo medio di ritardo Settore tecnico		0			0	0
Tempo medio di ritardo polizia locale		0			0	0
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

### OBIETTIVO TRASVERSALE

Responsabile	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SERVIZIO FINANZIARIO		<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pipino Giuseppe	25.00%
	Borrello Mauro	25.00%
	Ferfenda Katia	25.00%
	Scarafia Marco	25.00%

## OBIETTIVO SPECIFICO

Responsabile		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
<b>KATIA FERLENDI</b>		area amministrativa				
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>10</b>		
Titolo Obiettivo:	<b>STIPULA CCDI A SEGUITO DELL'ADOZIONE CCNL 2022-2024</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>I CCNL Funzioni Locali 2022-2024, dopo una lunga trattativa, ha visto la firma dell'ipotesi di accordo (pre-intesa) a inizio novembre 2025, ma necessita ancora dell'iter di approvazione della Corte dei Conti prima della firma definitiva ed entrata in vigore, con effetti economici attesi nel 2026.</p> <p>Alla sua entrata in vigore risulta necessario avviare le operazioni di contrattazione decentrata per definire i criteri, le linee guida, i limiti degli istituti previsti dal nuovo CCNL citato mediante la stipula di un nuovo CCDI giuridico ed economico.</p>					
	Tempi di realizzazione		2026	2027	2028	
			<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Nomina della delegazione trattante di parte pubblica	5	Firma del CCDI di Ente			
2	Formazione in merito gli istituti contrattuali introdotti dal nuovo CCNL					
3	Definizione, da parte dell'Amministrazione, degli indirizzi alla delegazione trattante e costituzione del fondo dellerisorse decentrate					
4	Avvio e svolgimento della sessione di contrattazione tra parte datoriale e parte sindacale					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

## OBIETTIVO SPECIFICO

Responsabile	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
<b>KATIA FERLEND</b>	area amministrativa		
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>10</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	FERLEND KATIA	100.00%

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
KATIA FERLENDI		area amministrativa				
		Missione	01			
		Programma	07			
Titolo Obiettivo:	<b>PASSAGGIO ANPR STATO CIVILE</b>					
Descrizione Obiettivo:	L'Ente si pone l'obiettivo di gestire al meglio l'attivazione delle misure PNRR misura 1.3.1 ANNCPU ( NUMERI CIVICI)					
			2026	2027	2028	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio modalità					
2	Attuazione di tutti i passaggi previsti dal Ministero (affidamento, contrattualizzazione, popolamento piattaforma)					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Attuazione del passaggio nei tempi stabiliti dal Ministero		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
<b>KATIA FERLEND</b>	area amministrativa		
		Missione	<b>01</b>
		Programma	<b>07</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Katia Ferlenda	100.00%

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>KATIA FERLEND</b>	area amministrativa					
		Missione	<b>01</b>			
		Programma	<b>04</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>TARI : NUOVA PROCEDURA "BONUS SOCIALE RIFIUTI" come da delibera ARERA n. 133/2025/R/RIF</b>					
Descrizione Obiettivo:	L'Ente si pone l'obiettivo di gestire al meglio le novità riguardanti il bonus sociale TARI. In particolare nel corso dell'anno dovrà essere effettuati una serie di operazioni, come accreditamento allo SGATE in qualità di gestore, autorizzazione ANCI, creazione di nuovi operatori utenze, scaricare le dichiarazioni ISEE che dovranno essere caricate sul programma dei tributi, al fine di restituire il bonus sociale Tari entro il mese di luglio 2026,					
		2026	2027	2028		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	ACCREDITAMENTO ALLO SGATE + NOMINA RESPONSABILE SGATE +AUTORIZZAZIONE ANCI + COMUNICAZIONE FONDI PEREQUATIVI					
2	SCARICO DICHIARAZIONE ISEE DAL 01/03/2026 SULLA PIATTAFORMA SGATE E CARICAMENTO					
3	BOLLETTAZIONE/RESTITUZIONE BONUS SOCIALE AD AVENTI DIRITTO					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
ACCREDITAMENTO ALLO SGATE + NOMINA RESPONSABILE SGATE +AUTORIZZAZIONE ANCI + COMUNICAZIONE FONDI PEREQUATIVI		termine entro fine marzo				
SCARICO DICHIARAZIONE ISEE DAL 01/03/2026 SULLA PIATTAFORMA SGATE E CARICAMENTO		termine entro fine luglio				
BOLLETTAZIONE/RESTITUZIONE BONUS SOCIALE AD AVENTI DIRITTO		termine entro fine dicembre				

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
<b>KATIA FERLEND</b>	area amministrativa				
		Missione	01		
		Programma	04		
<b>Indici di Efficienza</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Katia Ferlenda	100.00%

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>Pipino Giuseppe</b>	AREA VIGILANZA	Area Amministrativa				
		Missione	<b>01</b>			
		Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>AGGIORNAMENTO DELLA POLICY IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo in argomento è finalizzato ad effettuare un consistente aggiornamento della regolamentazione e della normativa locale in materia di privacy con il fine di adeguare i sistemi di videosorveglianza per la prevenzione di illeciti (deturpamento del patrimonio pubblico, abbandono di rifiuti) mediante la definizione di cartellonistica informativa coerente con le disposizioni normative vigenti. Gli interventi potranno essere realizzati anche attraverso l'affidamento di appositi incarichi stante la natura specialistica e settoriale della materia che richiede alcune competenze non rinvenibili all'interno della struttura del personale assegnato all'Area vigilanza e dell'Ente in generale.</p>					
		2026	2027	2028		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento del regolamento comunale in materia di privacy e trattamento dei dati armonizzandolo con la normativa in materia di videosorveglianza.	4	Aggiornamento del sito istituzionale relativamente alle implicazioni del nuovo regolamento			
2	Espletamento della valutazione di impatto relativa alla videosorveglianza e all'installazione di fototrappole					
3	Configurazione e acquisto nuovi cartelli di videosorveglianza					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Aggiornamento del regolamento comunale in materia di privacy e trattamento dei dati armonizzandolo con la normativa in materia di videosorveglianza.		Termine: entro fine giugno				
Espletamento della valutazione di impatto relativa alla videosorveglianza e all'installazione di fototrappole		Termine: entro fine ottobre				
Configurazione e acquisto nuovi cartelli di videosorveglianza		Termine: entro fine novembre				
Aggiornamento del sito istituzionale relativamente alle implicazioni del nuovo regolamento		Termine: entro fine dicembre				

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Pipino Giuseppe	AREA VIGILANZA	Area Amministrativa			
		Missione	01		
		Programma	02		
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pipino Giuseppe	50.00%
	Ferlenda Katia	50.00%

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Pipino Giuseppe		AREA VIGILANZA				
			Missione	09		
			Programma	03		
Titolo Obiettivo:		<b>Controllo conferimento rifiuti</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Controllo conferimenti rifiuti su ecopunti del territorio e verifica utilizzo compostiere per umido domestico. Verifica e sanzionamento comportamenti in violazione al regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e non, il presente obiettivo è rivolto al controllo anche tramite il sistema di video sorveglianza dei conferimenti dei rifiuti urbani sugli eco-punti dislocati sul territorio comunale con accertamento e sanzionamento dei comportamenti in violazione al regolamento dei rifiuti, Controllo a domicilio dei cittadini sul utilizzo della compostiera per umido domestico.</p>				
			2026	2027	2028	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	verifica ecopunti sul posto e tramite immagini video					
2	eventuale accertamento e sanzione dei comportamenti in violazione del regolamento con procedura ai sensi della l. 689					
3	controllo utilizzo compostiere per umido domestico presso il domicilio/residenza dei cittadini.					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
emissione sanzioni a seguito di accertamento violazione regolamento		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
<b>Pipino Giuseppe</b>	AREA VIGILANZA				
		Missione	<b>09</b>		
		Programma	<b>03</b>		
<b>Indici di Efficienza</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pipino Giuseppe	100.00%

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>Pipino Giuseppe</b>	AREA VIGILANZA					
		Missione	<b>01</b>			
		Programma	<b>04</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Notifica accertamenti IMU TARI e consegna bollettazione TARI presso la residenza dei contribuenti</b>					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo indicato si concretizza nella notifica ai contribuenti del territorio e non degli accertamenti per il mancato pagamento dei tributi locali IMU e TARI. Consegna alla residenza dei contribuenti delle bollette per il pagamento della tassa Rifiuti relativa all'anno 2026.					
		2026	2027	2028		
		<b>X</b>				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>						
1	Presisposizione atti per notifica ai cittadini					
2	Notificazione degli accertamenti IMU e TARI secondo le procedure dettate dal cpc					
3	consegna alla residenza dei cittadini delle bollette per il pagamento della tassa dei rifiuti per l'anno 2026					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Consegna bollette per pagamento TARI		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Pipino Giuseppe	AREA VIGILANZA				
		Missione	01		
		Programma	04		
<b>Indici di Efficienza</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Pipino Giuseppe	100,00%

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
<b>BORELLO Mauro</b>	AREA TECNICA											
		Missione	01									
		Programma	05									
Titolo Obiettivo:	<b>Lavori di recupero e rifunionalizzazione dell'ex officina artigianale</b>											
Descrizione Obiettivo:	L'intervento consiste nell'esecuzione dei lavori di recupero e rifunionalizzazione dell'ex officina artigianale per la realizzazione di un fabbricato destinato a ricovero dei servizi Comunali e locali destinati al personale.											
		2026	2027	2028								
		x	x									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	approvazione progetto esecutivo											
2	affidamento esecuzione di lavori											
3	esecuzione di lavori											
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
approvazione progetto esecutivo		1/30/2026										
affidamento esecuzione di lavori		6/30/2026										
esecuzione di lavori		12/31/2026										
Realizzazione lavori		Entro 30/06/2027										
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Aree	Cognome e Nome					%						
	BORELLO MAURO					100.00%						

## OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>BORELLO Mauro</b>	AREA TECNICA					
		Missione	08			
		Programma	01			
Titolo Obiettivo:	<b>AVVIO LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE URBANA IN VIALE DELLA RIMEMBRANZA - FONDI FSC 2021-27"</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'intervento consiste nella riqualificazione urbana del Viale della Rimembranza a Macello, realizzando una grande area Urbana nel concentrico del Comune che congiunga Piazza Roma, L'ala Comunale e il Castello di Macello. L'intervento prevede inoltre la riqualificazione dell'area del ricetto ed il monumento dei caduti, tutelata dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Torino, valorizzando il luogo commemorativo in onore dei caduti macellesi.</p>					
		2026	2027	2028		
		x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica					
2	approvazione progetto esecutivo					
3	affidamento esecuzione di lavori					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
	approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	3/30/2026				
	approvazione progetto esecutivo	6/30/2026				
	affidamento esecuzione di lavori	9/30/2026				
	Realizzazione lavori di riqualificazione urbana	Entro 30/06/2027				

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>BORELLO Mauro</b>	AREA TECNICA					
		Missione	<b>08</b>			
		Programma	<b>01</b>			
<b>Indici di Efficienza</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028	
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	BORELLO Mauro	100.00%

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>BORELLO Mauro</b>	AREA TECNICA					
		Missione	<b>08</b>			
		Programma	<b>01</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>AGGIORNAMENTO IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E/O ISTRUTTORIA RELATIVI AGLI ATTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO</b>					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo consiste: a) nella valutazione, in riferimento anche agli analoghi servizi dei Comuni limitrofi, degli importi dei Diritti di Segreteria relativi alle pratiche edilizie ed alle attività proprie del servizio Edilizia privata; b) nella predisposizione di una proposta di deliberazione alla Giunta Comunale dei nuovi diritti di segreteria e/o istruttoria					
		2026	2027	2028		
		<b>x</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	valutazione degli importi dei Diritti di Segreteria relativi alle pratiche edilizie ed alle attività proprie del servizio Edilizia privata					
2	predisposizione di una proposta di deliberazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Valutazione degli importi dei diritti		Termine: entro fine Settembre				
Predisposizione della deliberazione della Giunta comunale relativa		Termine: entro fine ottobre				

### OBIETTIVO SPECIFICO

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
<b>BORELLO Mauro</b>	AREA TECNICA					
		Missione	<b>08</b>			
		Programma	<b>01</b>			
<b>Indici di Efficienza</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028	
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Borello Mauro	100.00%