

**COMUNE DI MACELLO**  
Città Metropolitana di Torino**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 13 del 05-02-2019****OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE  
2019/2020/2021.**

L'anno duemiladiciannove addì cinque del mese di febbraio alle ore 14:00 regolarmente convocata, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>BERTONE CHRISTIAN</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>AVICO DANIELE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>FIORE MARCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 2

Assenti n. 1

Assiste alla seduta il VICE-SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Laura DRUSIAN

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2018/2020 è stata approvata con deliberazione G.C. n. 77 del 28.11.2017 e successivamente modificata con deliberazione G.C. n. 8 del 02.02.2018;

Considerato che la "Programmazione triennale del fabbisogno di personale" è ora denominata "Piano triennale dei fabbisogni di personale" in seguito ai disposti di legge indicati a seguire;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

Dato atto che, in linea con quanto indicato in premessa, e in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Visti i disposti normativi aggiornati al D.L. n. 50/2017, convertito in legge 96/2017, al D.Lgs. n. 75/2017 e alla legge 205/2017 che prevedono, per l'anno 2019 e per il Comune di Macello, la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente oltre ai resti di capacità assunzionale del triennio 2016/2018;

Rilevato che il rapporto dipendenti/popolazione per il Comune di Macello risulta inferiore al rapporto medio dipendenti/popolazione per classe demografica, così come definito triennialmente con il Decreto del Ministero dell'Interno (D.M. 10/04/2017);

Considerato che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 33 comma 2 del D.Lgs. n.

165/2001, in seguito alla ricognizione di personale, non è stata rilevata alcuna eccedenza di personale per l'anno 2019;

Viste le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, L. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28." (Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie – Pronuncia n. 2/SEZAUT/2015/QMIG del 29 gennaio 2015); in particolare l'ente può sostenere un limite massimo di spesa di € 55.326,00 per detta tipologia di assunzioni;

Visto:

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

Preso atto che:

- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2016 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2017 e 2018;

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del DL 113/2016.

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine il valore medio della spesa di personale del Comune di Macello per gli anni 2011-2013 è pari a € **202.424,46** e che la spesa di personale con le previsioni indicate in questa programmazione di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006, è pari a € 196.105,59 e, in sede previsionale, la spesa di personale per il triennio 2019-2021 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013 (vedasi Allegato A);

Preso atto della capacità assunzionale odierna dell'ente calcolata sulla base dei seguenti parametri:

<b>ANNO</b>	<b>FACOLTA' ASSUNZIONALE</b>	<b>POSSIBILITA' SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI</b> <b>(al netto delle eventuali assunzioni pregresse)</b>
2019	100% costo cessati 2018 + resti assunzionali 2016/2017/2018	€ 18.446,99  (resto assunzionale 2018 – 75% cessati 2017)
2020	100% costo cessati 2019 + resti assunzionali 2017/2018/2019	RESTI da determinarsi in ragione dei resti residuati
2021	100% costo cessati 2020 + resti assunzionali 2018/2019/2020	RESTI da determinarsi in ragione dei resti residuati

Considerato il principio di neutralità dei costi della mobilità volontaria fra enti;

Considerato che, per l'anno 2019 l'ente ha deciso di:

- a) approvare una convenzione fra Comuni per la copertura del posto di Responsabile dell'Area Tecnica manutentiva in scavalco condiviso (giusta deliberazione G.C. n. 09/2019 del 18.01.2019) e tale costo (stipendio tabellare di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1/D2 per n. 14,5 ore a settimana, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato determinata e parametrata come da deliberazione G.C. n. 06/2019 del 11.01.2019) non consente anche l'assunzione a tempo indeterminato dell'Istruttore Amministrativo/Contabile – cat. C/C1 che era stata prevista nel Piano triennale del personale 2018/2020;
- b) Approvare una nuova convenzione (in continuità da ottobre 2016) fra Comuni per la copertura del posto di Responsabile dell'Area Finanziaria con funzioni di Vice Segretario in scavalco condiviso (giusta deliberazione G.C. n. 68/2018 del 18.12.2018) per n. 18 ore a settimana in posizione organizzativa;
- c) Approvare una nuova convenzione (in continuità) fra Comuni per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo in scavalco condiviso (giusta deliberazione G.C. n. 8 del 15.01.2019) per la gestione del servizio cultura-biblioteca per n. 3 ore a settimana;

Ritenuto pertanto che per il triennio 2019/2021 non sono previsti reclutamenti di personale, se non nella forma dello scavalco condiviso in convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 fra enti, così come indicato sopra e quindi:

- Per l'anno 2019 non sono previste nuove assunzioni a tempo indeterminato.
- Per l'anno 2020 non sono previste assunzioni in quanto, ad oggi, non sono programmate

cessazioni nell'anno 2019.

- Per l'anno 2021 non sono previste assunzioni in quanto, ad oggi, non sono programmate cessazioni nell'anno 2020;

Valutato pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

Considerato che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo);

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 con verbale del 05.02.2019 pervenuto in data 05.02.2019 – Prot. n. 439;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) Di APPROVARE il Prospetto di programmazione triennio 2019/2021 allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- 2) Di APPROVARE la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato C, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 (Allegato A);
- 3) di AUTORIZZARE, in via generale, che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
- 4) di AUTORIZZARE per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) di PRECISARE che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

- 6) di DARE ATTO che la presente deliberazione risulta essere aggiornamento agli atti di programmazione già approvati in precedenza e della Sezione del DUP ad essi dedicata e di disporre pertanto la comunicazione del presente atto al Consiglio Comunale per i provvedimenti di competenza;
- 7) di PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 8) di TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 9) di TRASMETTERE copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;
- 10) di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

AUMENTO DEUBERA GC M. 13 del 05/02/2019  
 ANNI 2019-2021

ALLEGATO A

<b>QUADRO PLURIENNALE VINCOLO DELLA SPESA - art. 1 comma 557 L. n. 296/2006</b>				
<b>COMPONENTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA SPESA</b>				
<b>TIPOLOGIA DI SPESA</b>	<b>2019 PREVISIONE</b>	<b>2020 PREVISIONE</b>	<b>2021 PREVISIONE</b>	
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	€ 108.765,00	€ 106.845,00	€ 106.845,00	
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.				
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile				
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili				
Spese sostenute dall'ente per il personale, di altri enti, in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota di costo effettivamente sostenuto	€ 40.955,00	€ 40.955,00	€ 40.955,00	
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000				
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000				
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000				

Incentivi funzioni tecniche					
Spese per il personale con contratti di formazione lavoro					
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		€ 29.338,00	€ 29.783,00	€ 29.783,00	
Spese desuntate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada					
IRAP		€ 8.397,00	€ 8.397,00	€ 8.397,00	
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto ed equo indennizzo		€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00	
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando					
Spese per la formazione e rimborsi per missioni (rimborso accessi)		€ 4.470,00	€ 4.470,00	€ 4.470,00	
Accantonamento per aumenti contrattuali		€ 2.050,00	€ 2.600,00	€ 3.055,00	
Altre spese da specificare (spese STRAORDINARIO ELETTORALE, relativi oneri e irap )		€ 5.297,00			
<b>TOTALE A</b>		€ 202.872,00	€ 196.650,00	€ 197.105,00	
<b>COMPONENTI DA SOTTRARRE ALL'AMMONTARE DELLA SPESA</b>					
<b>TIPOLOGIA DI SPESA</b>					
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati					
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno			€ 0,00	€ 0,00	
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		€ 4.470,00	€ 4.470,00	€ 4.470,00	

Spese per il personale trasferito dalla Regione e/o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate			
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	€ 2.050,00	€ 2.600,00	€ 3.055,00
Spese per il personale appartenente alle categorie protette			
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici			
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada			
Incentivi per la progettazione			
Incentivi per il recupero ICI			
Dritti di rogito	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010 n. 122, art. 9 comma 25)			
Maggiori spese autorizzate – entro 31 maggio 2010 – ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007			
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (Circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)			
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo, nazionale o regionale):			
A) rimborso quota convenzione Polizia Municipale			



AVVENUTO BEUBERA cc n.13 del 05/02/2019

**ALLEGATO B**

**PROSPETTO  
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE  
ANNO 2019\_2021**

<b>ANNO 2019</b>			
<b>N.</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>RECLUTAMENTO</b>
		-	-
<b>ANNO 2020</b>			
		-	-
<b>ANNO 2021</b>			
		-	-

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 13 DEL 05/02/2018

ALLEGATO C

Cat.	Profillo professionale	N. posti interi	N. posti part-time	percentuale part-time <sup>1</sup>	N. posti occupati	N. posti vacanti
<b>PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO</b>						
D1	Istruttore direttivo amministrativo	1	0	-	1	0
C	Agente di Polizia Locale	1	0	-	1	0
B3	Operaio - Autista scuolabus	1	0	-	1	0
	<b>PERSONALE A SCAVALCO CONDIVISO</b>					
D1/D3	Istruttore direttivo amministrativo - AREA FINANZIARIA - VICE SEGRETARIO	0	1	50%	1	0
D1/D2	Istruttore Direttivo Tecnico - AREA TECNICA MANUTENTIVA	0	1	40,28%	1	0
D1/D2	Istruttore Direttivo Amministrativo - Servizio Cultura-Biblioteca	0	1	8,33%	1	0

<sup>1</sup> La percentuale è riferita al tempo lavoro su 36 ore settimanali



**VERBALE N. 1 DEL 05.02.2019  
COMUNE DI MACELLO**

**PARERE DEL REVISORE UNICO DEL COMUNE DI MACELLO SULLA BOZZA DI DELIBERA  
AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE 2019-2021**

Il giorno 05.02.2019 il revisore unico Dott. Caniggia Giuseppe presa in esame la bozza di deliberazione e i relativi allegati avente ad oggetto "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021" invita in data 04.02.2019

Il Revisore:

**Visto**

- la bozza di delibera;
- l'allegato A relativo alla dimostrazione del rispetto del limite previsto dall'art 557 legge 292/2006;
- l'allegato B relativo al prospetto di programmazione fabbisogno di personale
- l'allegato C relativo alla dotazione organica
- il parere del responsabile del servizio finanziario

**Preso atto che**

- non sono previste assunzioni per il triennio 2019-2021
- sono state approvate tre convenzioni per l'utilizzo di personale di altri enti
- preso atto della dotazione organica
- preso atto che il piano è stato redatto al fine di conseguire l'obiettivo di contenimento/riduzione della spesa
- preso atto del rispetto del limite previsto dal 557 legge 292/2006 come da allegato A relativamente a tale aspetto si rinvia ad ulteriori analisi in sede di parere sul bilancio di previsione 2019-2021

**esprime**

PARERE FAVOREVOLE alla bozza di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021" e relativi allegati limitatamente alla conformità della stessa con le norme di legge rinviando il giudizio sulla conformità del piano triennale dei fabbisogni di personale con i dati di bilancio al parere sul bilancio di previsione 2019-2021

Tortona, 05 febbraio 2019

Il Revisore Unico  
Dott. Caniggia Giuseppe