



Originale

COMUNE DI MACELLO
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL GIUNTA COMUNALE N.7 DEL 23/01/2026**

OGGETTO:

PROROGA ANNI UNO DI AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA OCCASIONALE A PERSONALE DI ALTRO COMUNE IN PENSIONE A.L.. PER SUPPORTO AL SERVIZIO DEMOGRAFICI DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026.

L'anno duemilaventisei addì ventitre del mese di gennaio alle ore dodici e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi regolarmente convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SCALERANDI ENRICO - Sindaco	Sì
2. AVICO DANIELE - Vice Sindaco	Sì
3. BERTONE GIUSEPPE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE MONDINO Dario

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Sindaco il quale riferisce quanto segue:

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28/02/2025 con la quale si stabiliva:

1. Di affidare alla Sig.a LIDIA ALLOA, ex dipendente del Comune di Bricherasio in pensione, ai sensi dell'art 7, comma 6, del D. Lgs.165/2001, l'incarico per effettuare il supporto all'ufficio Demografico, al fine di smaltire le pratiche AIRE dall'anno 2018 ad oggi (circa un centinaio di pratiche oltre ad aggiornamenti Cons1), per un numero di ore 10 settimanali (con esclusione di periodi di vacanza), dando atto che è a titolo gratuito dal 01.01.2025 al 30.04.2025 mentre dal 01.05.2025 al 31.12.2025 si prevede un rimborso spese di accesso nella misura massima di € 2.000,00 totali;
2. Di disporre che la Sig.a LIDIA ALLOA sia autorizzata all'accesso e al trattamento dei dati all'interno dell'ufficio per dare corso ai procedimenti per i quali sarà chiamata a svolgere il servizio di supporto, in attesa del nuovo assetto organizzativo dell'ente;
3. Che l'incarico potrà essere interrotto anticipatamente da entrambe le parti, con un preavviso di 30 giorni, qualora intervengano delle motivazioni che giustificano la cessazione dell'affidamento;

ATTESO che il Comune di Macello è carente di personale e che si intende:

1. Di prorogare di anni uno l'affidamento alla Sig.a LIDIA ALLOA, ex dipendente del Comune di Bricherasio in pensione, ai sensi dell'art 7, comma 6, del D. Lgs.165/2001, l'incarico per effettuare il supporto all'ufficio Demografico, al fine di smaltire le pratiche AIRE, per un numero di ore 7 settimanali (con esclusione di periodi di vacanza), e si prevede un rimborso spese nella misura massima di **€ 2.000,00 totali** annui ;
2. Di disporre che la Sig.a LIDIA ALLOA sia autorizzata all'accesso e al trattamento dei dati all'interno dell'ufficio per dare corso ai procedimenti per i quali sarà chiamata a svolgere il servizio di supporto, in attesa del nuovo assetto organizzativo dell'ente;
3. Che l'incarico potrà essere interrotto anticipatamente da entrambe le parti, con un preavviso di 30 giorni, qualora intervengano delle motivazioni che giustificano la cessazione dell'affidamento;
4. Di dare atto che tale prestazione ha natura temporanea e altamente qualificata.

Richiamato l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 il quale recita: “. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via

eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

Ritenuto opportuno provvedere al supporto per l'ufficio demografico, al fine di smaltire gli atti da trascrivere AIRE, affidando un incarico a personale qualificato del Settore individuato nella persona della Sig.a ALLOA Lidia, dipendente del Comune di Bricherasio in pensione, altamente preparata in materia;

Dato atto che presso questo Comune vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;

Considerato che tale prestazione ha natura temporanea e altamente qualificata;

Preso atto che la Sig.a Alloa Lidia. si è resa disponibile;

VISTA la delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2024 di approvazione del bilancio pluriennale 2025-2027;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Preso atto del parere di regolarità tecnico-amministrativo formulato dal Responsabile del Servizio ai sensi art. 49 comma 1 del D. Lgs.vo 267/2000 come sostituito dall'art. 3 comma. 1 lett. B) del D. Lgs.vo 174/2012;

Preso atto del parere di regolarità contabile formulato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi art. 49 comma 1 del D. Lgs.vo 267/2000 come sostituito dall'art. 3 comma. 1 lett. B) del D. Lgs.vo 174/2012;

All'unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di prorogare di anni uno l'affidamento alla Sig.a LIDIA ALLOA, ex dipendente del Comune di Bricherasio in pensione, ai sensi dell'art 7, comma 6, del D. Lgs.165/2001, l'incarico per effettuare il supporto all'ufficio Demografico, al fine di smaltire le pratiche AIRE, per un numero di ore 7 settimanali (con esclusione di periodi di vacanza),e si prevede un rimborso spese nella misura massima di **€ 2.000,00 totali** annui ;
2. Di disporre che la Sig.a LIDIA ALLOA sia autorizzata all'accesso e al trattamento dei dati all'interno dell'ufficio per dare corso ai procedimenti per i quali sarà chiamata a svolgere il servizio di accesso di supporto, in attesa del nuovo assetto organizzativo dell'ente;
3. Che l'incarico potrà essere interrotto anticipatamente da entrambe le parti, con un preavviso di 30 giorni, qualora intervengano delle motivazioni che giustificano la cessazione dell'affidamento;
4. Di dare atto che tale prestazione ha natura temporanea e altamente qualificata.

Successivamente, con separata e unanime votazione resa nelle forme di legge, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/00, è dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto
IL SINDACO
SCALERANDI ENRICO

IL SEGRETARIO COMUNALE
MONDINO Dario

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere Contabile	Favorevole	15/01/2026	Scalerandi Enrico	
Parere Tecnico-Amministrativo (Ferlenda)	Favorevole	15/01/2026	Ferlenda Katia	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
FERLEND A Katia

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Macello, lì _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
FERLEND A Katia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESEGUIBILE IN DATA 23/01/2026.

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi i 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267) sul sito informatico di questo Comune;

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
FERLEND A Katia