

COMUNE DI MACELLO

Provincia di Torino

Ufficio gestione personale

Macello, 27 Maggio 2014

ATTRIBUZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEI COMPITI/FUNZIONI/INDENNITA'

(Art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

IL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 testualmente recita agli articoli:

“Art. 107 – Funzione e responsabilità della dirigenza”

omissis

- comma 2 - Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108
- comma 3 – Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco

“Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali”

Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Atteso che viene riconfermata l'esclusione dell'attribuzione di atti gestionali agli organi di governo dell'ente, Sindaco o singoli assessori e si introduce, come unica innovazione, una maggiore libertà di scelta dei responsabili degli uffici e dei servizi che possono essere individuati senza alcun vincolo di inquadramento in una determinata qualifica, anche in deroga a ogni disposizione in tal senso;

Visto che in esecuzione del regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, sono stati individuati i responsabili dei servizi e che, pertanto, con il presente provvedimento, si intendono confermare;

Considerata la necessità di affidare per l'area-servizio Demografica al relativo responsabile, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 110 dal D.Lgs, 18.08.2000, n. 267, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Ritenuto che, in relazione al disposto del comma 2 dell'art. 107 del T.U., sarà assegnato un trattamento economico accessorio secondo le misure che verranno indicate dal contratto dei dipendenti dagli enti locali con decorrenza dal 01.01.2004;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 3/98 del 22.6.98 (G.U. 8.7.98 n. 15);

DETERMINA

1. di affidare alla dipendente Sig.ra **CASTAGNO Maria Grazia** responsabile dell'area Demografica e del Tassa Smaltimento rifiuti solidi urbani i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.Lgs 18.8.2000, n. 267;
2. di assegnare alla medesima un trattamento economico accessorio di € 6.721,00 annue, comprensive di tredicesima, con **decorrenza dal 26.05.2014**;
3. la responsabile dell'area-servizio provvederà ad impegnare, ai sensi di quanto dispone il d. Lgs. 18.08.2000 n. 267, ed il vigente regolamento di contabilità, la detta somma;
4. il presente provvedimento previa notifica al soggetto interessato sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo;
5. il presente provvedimento ha validità fino alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco.



IL SINDACO
(Christian BERTONE)

Bertone