

Curriculum Vitae
Europass

Informazioni personali

Nome e cognome	Silvia PRONE
Indirizzo	– Torino - Nice
Cellulare	+39 3475264895
E-mail	veneresanpaolo@yahoo.it
Data di nascita	15/05/1979
Luogo di nascita	Pinerolo
Sesso	Femmina

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2006 a oggi

Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo - Torino
Ente strumentale (Fondazione) della Compagnia di San Paolo,
risalente al 1563, che ha come scopo l'intervento a favore di
persone e famiglie in difficoltà economica.
Segreteria di Presidenza e Direzione.

Dal 2006 a maggio 2015

Partecipazione e verbalizzazione ai Consigli Direttivi
dell'associazione Volontari. Si tratta di un'associazione di 200
volontari provenienti dal mondo bancario, d'impresa, delle
istituzioni pubbliche e para-pubbliche.

Dal 2002 al 2006

Fondazione per la Scuola della Compagnia di San Paolo - Torino
Ente Strumentale della Compagnia di San Paolo che ha come
scopo il sostegno alle scuole primarie e secondarie nella attuazione
dell'autonomia scolastica.

Segreteria di Presidenza e Direzione

Tali concorsi hanno coinvolto diverse centinaia di giovani delle scuole e
della formazione professionale, comportando mobilità formativa
transnazionale (Bruxelles, Strasburgo, Toulouse) e nazionale (Venezia, Isola
di San Servolo)

Dal 1999 al 2001

Unieuro

Grande catena di vendita e assistenza tecnica di prodotti ad
elevato contenuto tecnologico.

Responsabile Reparto Computer e telefonia.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999

Diploma di maturità Tecnica conseguito presso l'Istituto di Istruzione Superiore "M. Buniva" di Pinerolo

giugno - luglio 1997

Stage presso il Comune di Macello (To)

dal 1994 al 1999

Stage (4) di Formazione lavoro presso i Villaggi turistici "Valtur" in Puglia, Sicilia, Calabria, Valle D'Aosta.

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua italiano

Altre lingue:

Altre Lingue	Comprensione	Parlato	Scritto
Inglese	B2	B1	C1
Francese	C1	C1	C1
Spagnolo	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base – B 1/2 Livello intermedio – C 1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze relazionali acquisite tramite il contatto con la clientela in Unieuro, tramite la gestione delle relazioni esterne della Fondazione per la Scuola e dei diversi Concorsi da quest'ultima banditi, infine tramite l'assistentato al Presidente dell'Associazione Volontari dell'Ufficio Pio e il ruolo di segretaria di Presidenza e Direzione svolto sia alla Fondazione per la Scuola che alla Fondazione Ufficio Pio.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità, cultura e condizione sociale anche grazie all'attività di sportello svolta all'Ufficio Pio nel periodo 2006-2008.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è stato richiesto di gestire le attività complesse,



svolgendo un ruolo di primo controllo finanziario interno di compatibilità con il budget, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Competenza e scrupolo nel rispetto delle procedure e nel trattamento e gestione di informazioni e dati sono stati acquisiti soprattutto grazie all'attività svolta alla Fondazione Ufficio Pio così come le spiccate capacità di coordinamento e organizzazione del lavoro.

Attitudine allo svolgimento delle mansioni in modo flessibile sono eredità soprattutto del lavoro svolto alla Fondazione per la Scuola dal 2002 al 2006.

Infine la capacità di individuare autonomamente le fonti informative e di stabilire i contatti utili per l'ottenimento di conoscenze ed informazioni sono retaggio del lavoro svolto sia in Unieuro che presso le due Fondazioni sopracitate.

Competenze informatiche

Ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office, navigazione in rete e social network

Altre competenze

Valutatrice esperta di progetti Europei presso EU e Agenzie Nazionali

Esperta di monitoraggio e valutazione di progetti nazionali e internazionali
Si tratta di competenza acquisita nel corso dell'attività di relazioni istituzionali e di analisi dei progetti presentati alla Fondazione per la Scuola negli anni 2002-2006.

Dal 2002 a marzo 2006 tali progetti e concorsi sono stati i seguenti:

- Centoscuole: competizione nazionale che intende valorizzare progetti delle scuole volti a rafforzare l'autonomia scolastica. Stanziamento a bilancio € 250.000 annuo.

- Centomontagne: competizione nazionale promossa in occasione delle Olimpiadi invernali 2006 al fine di diffondere e raccogliere le buone pratiche realizzate dalle scuole delle aree montane
Stanziamento a bilancio € 150.000

- Eustory: competizione nazionale in partenariato con la Fondazione tedesca Koerber per promuovere tra i giovani l'educazione alla democrazia_e cittadinanza europea attraverso la conoscenza e l'approfondimento della storia contemporanea e del '900.

- La Stampa per l'Europa: competizione rivolta alle scuole in partenariato con il quotidiano "La Stampa" .
Stanziamento a bilancio € 400.000

Partecipazione massiccia delle scolaresche e incontri con le scuole nelle principali città di Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria.



Esperta di organizzazione di reti di eventi complessi

Capacità acquisita alla Fondazione per la Scuola attraverso l'organizzazione degli incontri territoriali con Direttori, Presidi e Docenti delle scuole di ogni ordine e grado. Si è trattato di un articolato piano di formazione realizzato in collaborazione con gli Uffici Scolastici Regionali allo scopo di sostenere le scuole nell'utilizzo degli spazi di innovazione didattica, organizzativa e di auto-valutazione aperti dall'autonomia scolastica. Gli incontri si sono svolti nelle maggiori città italiane (Napoli, Bari, Roma -6 corsi di formazione-, Rieti, Viterbo, Frosinone, Palermo (2 incontri), Catania, Pisa, Massa, Grosseto, Livorno, Asti, Torino, Novara, Alessandria, Padova, Venezia, Verona, Vicenza, Verbania).

La suddetta capacità di organizzazione di eventi complessi si è acquisita anche tramite quanto realizzato al Salone del Libro di Torino come Fondazione per la Scuola (con allestimento di stand e realizzazione di un concorso tra gli studenti sui temi europei con mobilità premio a Strasburgo e a Toulouse).

Esperta di valutazione delle domande per l'attribuzione di Borse di Studio

Esperienza maturata attraverso la gestione dei bandi annuali 2002-2005 per il conferimento delle borse di studio "Educatorio Duchessa Isabella" (circa 300/anno) destinate agli studenti meritevoli e scarsamente abbienti di Torino e dell'area metropolitana torinese.

Esperta di innovazioni nell'istruzione-formazione

Esperienza maturata nelle formazioni svolte in collaborazione con gli Uffici Regionali Scolastici nel quadro degli incontri territoriali prima citati e soprattutto dei 6 corsi formativi per docenti svolti a Roma.

Esperta di mobilità nazionale e internazionale degli studenti

Competenza maturata nell'ambito del progetto "La Stampa per l'Europa" tramite le permanenze a Strasburgo e a Bruxelles per incontri al Parlamento Europeo, al Consiglio d'Europa e alla Corte Europea dei Diritti che fa parte del sistema Consiglio d'Europa. Nonché dei progetti Fondazione Scuola – Fondazione Koerber con la mobilità formativa presso l'Isola di San Servolo, nella laguna veneta.

Patente di guida

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

