



Rep.n.

COMUNE DI ORBASSANO

(Città Metropolitana di Torino)

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI
PERSONALE**

AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004

TRA

Il Comune di Orbassano con sede in Orbassano (TO) in Piazza Umberto I n. 5 – C.F. e .P.I.: 01384600019, qui rappresentato dal Segretario Generale Dr. Gerlando Luigi RUSSO, nel prosieguo “ente di provenienza”;

E

Il Comune di Macello con sede in Macello (TO) in Via Vigone n. 1 – C.F.: 85009840019 e P.I.: 04363590011, qui rappresentato dal Segretario Comunale Dr. Paolo MARTA, nel prosieguo “ente utilizzatore”;

PREMESSO

- che l'art. 14, primo comma, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 prevede che: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale*

d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.”;

- che il Comune di Macello ha richiesto con nota prot. del Comune di Orbassano n. 21530/2016, ai sensi della disposizione di cui sopra, l'utilizzo a tempo parziale per n. 9 ore settimanali per il periodo dal 15.09.2016 sino al 31.12.2017 della Dott.ssa Laura DRUSIAN, nata a Torino il 05.12.1966, dipendente del Comune di Orbassano, inquadrato in categoria D1, posizione economica D3, con profilo professionale Istruttore Direttivo Vigilanza e Controllo del Territorio, vista l'esigenza temporanea di copertura di unità di personale presso l'area amministrativa e finanziaria, perseguendo l'obiettivo di una migliore gestione di tali servizi secondo i principi dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa;
- che il Comune di Orbassano ha prestato assenso all'utilizzo richiesto con decorrenza dal 01.10.2016;
- che il dipendente interessato ha prestato assenso all'utilizzo di che trattasi;
- che il Dirigente del II Settore Amministrativo del Comune di Orbassano, da cui dipende il lavoratore in argomento, ha espresso parere favorevole all'utilizzo di che trattasi;
- che il Comune di Orbassano, con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 13.09.2016 ha approvato contestualmente il

presente schema di convenzione, a sua volta approvato dal Comune di Macello con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 20.09.2016;

- che la soluzione accordata risulta compatibile con le esigenze del Comune di Orbassano, in quanto il servizio presso il Comune di Macello avverrà nel rispetto della normativa vigente anche in materia di orario di lavoro;

- che la sottoscrizione della presente convenzione viene effettuata nel rispetto del principio generale di riduzione ed ottimizzazione della spesa del personale a carico della finanza pubblica;

Tutto ciò premesso e considerato:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

La presente convenzione disciplina l'utilizzo temporaneo della Dott.ssa Laura DRUSIAN, dipendente di ruolo presso il Comune di Orbassano, inquadrato in categoria D1, posizione economica D3, con profilo professionale Istruttore Direttivo Vigilanza e Controllo del Territorio, da parte del Comune di Macello, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali sottoscritto il 22.01.2004, per un periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro contrattualmente previsto, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire una economica gestione delle risorse.

Il dipendente farà capo e riferimento, per le funzioni svolte e le responsabilità acquisite, singolarmente a ciascuna delle due

Amministrazioni.

Art. 2 Durata della convenzione

La presente convenzione ha efficacia dal 01.10.2016 e fino al 31.12.2017, potrà essere prorogata di comune accordo tra gli enti e cesserà, salvo proroga, automaticamente alla scadenza del termine fissato, senza l'obbligo di preavviso.

Entrambi gli Enti possono recedere in via anticipata dalla presente convenzione, con un preavviso di 15 giorni, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/R o PEC.

Art. 3 Tempo di lavoro in assegnazione

Per tutto il periodo di validità della presente convenzione, la Dott.ssa Laura DRUSIAN presterà servizio per n. 27 ore settimanali (pari a 75% dell'orario di lavoro complessivo pari a n. 36 ore/settimanali) presso il Comune di Orbassano e per n. 9 ore settimanali (pari a 25% dell'orario di lavoro complessivo pari a n. 36 ore/settimanali) presso il Comune di Macello.

Le prestazioni lavorative della dipendente assegnata all'utilizzazione a tempo parziale verranno rese come segue:

- presso il Comune di Orbassano per complessive n. 27 ore settimanali da rendersi nei giorni:
 - Lunedì: 7 ore e 45 minuti
 - Martedì: 3 ore e 45 minuti
 - Mercoledì: 7 ore e 45 minuti
 - Giovedì: 7 ore e 45 minuti
- presso il Comune di Macello per complessive n. 9 ore settimanali

da rendersi nei giorni:

Martedì: 4 ore e 30 minuti

Venerdì: 4 ore e 30 minuti.

Le Amministrazioni di Orbassano e Macello, in relazione ai rispettivi regolamenti ed assetti organizzativi, determineranno in maniera autonoma gli orari di servizio e le funzioni da attribuirsi al dipendente. Il dipendente dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso gli uffici dei singoli Comuni in conformità alle modalità stabilite.

Ferme restando le percentuali di lavoro da prestarsi presso i due enti, al verificarsi di situazioni indipendenti dalla propria volontà e connesse ad impegni presso uno dei due Comuni richiedenti la presenza in orari diversi da quelli concordati, il dipendente potrà essere autorizzato a modificare le fasce orarie di presenza, previo benestare degli organi competenti presso ciascuna Amministrazione.

Art. 4 Rapporto di lavoro e gestione giuridica

L'utilizzazione di personale a tempo parziale non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il rapporto di lavoro della dipendente assegnata, ivi compresa la disciplina delle progressioni verticali ed orizzontali, è gestito dal Comune di Orbassano, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di Macello ai sensi dell'art. 14, comma 2 del CCNL 22.01.2004.

L'ente utilizzatore provvederà a trasmettere, entro il 10° giorno del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto mensile da cui

risultano le timbrature di presenza giornaliera, in entrate ed in uscita, della suddetta dipendente.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Orbassano, che acquisirà preventivamente il benestare dal Comune di Macello se questi ricadranno nei giorni di servizio prestati presso l'ente utilizzatore.

Al Comune di Orbassano spetterà la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti contrattualmente previsti, spettanti alla dipendente.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di Orbassano, anche nel caso in cui l'assenza sia riferita ai giorni lavorativi da svolgersi presso l'ente utilizzatore.

Le parti si impegnano a garantire tempestivamente le informazioni di reciproco interesse relative alla gestione del rapporto che si intende istituire con la presente convenzione.

La dipendente assegnata avrà diritto alla fruizione del servizio mensa nel rispetto della disciplina applicata nei rispettivi Comuni in cui presterà servizio. Il relativo onere a carico del datore di lavoro s'intenderà attribuito al Comune di effettiva presenza nel giorno di fruizione del servizio.

Art. 5 Assunzione incarico di posizione organizzativa

L'eventuale attribuzione di un incarico di posizione organizzativa è di autonoma competenza dell'organo preposto da ciascun Comune, con l'emissione di appositi e distinti atti di nomina, nel rispetto della

disciplina di cui all'art. 14, commi 4 e 5, del CCNL 22.01.2004.

In caso di attribuzione di tale incarico, la cui spesa è interamente a carico e di competenza dell'ente conferente, questi è tenuto a darne immediata comunicazione all'altro.

Art. 6 Rapporti finanziari tra gli enti

I rapporti finanziari tra gli enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri con riferimento alle diverse mansioni e responsabilità attribuite da ciascuna amministrazione.

Gli oneri verranno ripartiti in ragione del 75% per il Comune di Orbassano e del 25% per il Comune di Macello per tutto il periodo di validità della presente convenzione, fatta eccezione per le spese derivanti da indennità di posizione e di risultato e relativi oneri riflessi che verranno imputate interamente ai singoli Comuni che ne hanno disposto l'attribuzione, stante la correlazione di detti emolumenti a responsabilità ed obiettivi gestionali specifici.

Il Comune di Macello si impegna a rimborsare al Comune di Orbassano il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL in godimento alla Dott.ssa Laura DRUSIAN, oltre agli oneri riflessi ed IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione della dipendente (25% dell'orario di lavoro complessivo).

La rendicontazione delle somme dovute sarà comunicata con cadenza trimestrale dall'ente di provenienza e l'ente utilizzatore provvederà al rimborso delle somme dovute entro il termine di 15

(quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Ai sensi dell'art. 14, comma 6 del CCNL 22.01.2004, alla dipendente assegnata competerà, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL 14.09.2000 e smi. Eventuali somme dovute alla dipendente per incentivi, compensi per progettazione o quanto altro previsto da norme particolari, saranno a carico del Comune presso il quale la prestazione oggetto di remunerazione è stata resa.

Eventuali prestazioni supplementari ovvero incarichi presso il Comune di Macello verranno retribuiti direttamente dall'ente medesimo, previo nulla osta del Comune di Orbassano.

Art. 7 Controversie

Ogni controversia tra i Comuni di Orbassano e Macello derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione viene rimessa ai Sindaci, sentite le rispettive Giunte se ritenuto necessario dagli stessi, fatti salvi gli atti dovuti a tutela dei due Enti.

Art. 8 Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di personale degli enti locali.

Si rimanda inoltre a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, ove richiesto, degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi Comuni.

Art. 9 Disposizioni finali

La presente convenzione viene redatta in esenzione da imposta di bollo (Allegato "B" al D.P.R. 642/1972 – Articolo 16 "Atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempre che vengano tra loro scambiati") e sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso.

L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Orbassano:

Per il Comune di Macello:

Per accettazione e consenso, il dipendente interessato:

