



COMUNE DI MACELLO

Città Metropolitana di Torino

**AVVISO PUBBLICO PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA
AMMINISTRAZIONI DIVERSE EX ART. 30 D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT. C4"
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che detta i principi in materia di mobilità esterna, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 in data 23.07.2019;

RENDE NOTO

che sono indette le procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli ed esame, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, per la copertura di:

N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT. C4"

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Macello. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

1) Requisiti per l'ammissione:

- **titolo di studio: diploma di scuola media superiore.** L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, una dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà altresì produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- conoscenza dei principali programmi informatici inerenti l'attività da svolgere.

Inoltre per tutti i posti sopraindicati, i candidati dovranno essere in possesso degli ulteriori requisiti:

- a. essere stati assunti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 - comma 2 del d.lgs. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria uguale ed in profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire. Nel caso di avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale indicare la data di decorrenza della medesima;



- b. aver superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- c. il possesso/non possesso del nulla osta preventivo alla mobilità in uscita dall'ente di appartenenza;
- d. possesso della patente cat. B;
- e. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
- f. possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui ai profili sopra descritti presso l'Ente di appartenenza (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato dall'Ente di appartenenza);
- g. dichiarare eventuali elementi utili ai fini della redazione della graduatoria (fruizione legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc.).

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla presentazione della domanda.

2) Presentazione della domanda - Modalità e termini:

- a. la domanda di ammissione, redatta in carta semplice, compilando manualmente il modello allegato senza ricopiarlo, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione e dovrà pervenire al Comune, **entro il giorno 26.01.2023** attraverso uno dei seguenti canali:
 - 1. **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Macello negli orari di apertura al pubblico** (lunedì – – venerdì dalle 10,00 alle 13,00; mar dalle 12,00 alle 15,00 e mercoledì dalle 10.00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 18,00);
 - 2. mediante **posta elettronica certificata proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.macello.to.it**. Se il candidato utilizza una casella di posta elettronica NON certificata riceverà un messaggio di anomalia. In tal caso l'invio della domanda non sarà considerato valido.
- b. l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o alla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- c. le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili tranne che per irregolarità formali.



Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Macello nella Sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.comune.macello.to.it>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <http://www.comune.macello.to.it>, Sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

3) Contenuto della domanda

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, il candidato dovrà dichiarare:

- a. il nome ed il cognome;
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno di comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni;
- d. l'Ente di appartenenza con la data di assunzione a tempo indeterminato;
- e. l'inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente avviso con l'indicazione della posizione economica acquisita e del tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o part-time);
- f. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- h. di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né di avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
- i. di possedere l'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'ente di appartenenza;
- j. di avere buona conoscenza degli strumenti informatici inerenti l'attività da svolgere;
- k. ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria (eventuale fruizione della legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc.);
- l. di essere/non essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità in uscita dall'ente di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'esclusione:

- a. il *curriculum* professionale datato e debitamente firmato dal quale risulti il possesso degli specifici requisiti dell'avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire;
- b. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



Comune di Macello da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle norme e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Atz
Il presente AVVISO viene emanato nel rispetto della L. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dalle vigenti disposizioni in materia di assunzione obbligatoria di disabili e a favore di altre categoria (art. 7, comma 2, L. 68/1999).

L'AVVISO potrà essere modificato, riaperto, revocato per esigenze di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

Macello, li 11 GEN 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Emanuele MATINA

EM

