COMUNE DI MACELLO

AREA METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.Lgs. n. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Scadenza: 03 gennaio 2017

IL VICE - SEGRETARIO

Vista la propria determinazione n. 153 del 02.12.2016, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile** (o profilo equivalente), **categoria C**, tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Macello.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale **www.comune.macello.to.it** nella sezione "Bandi e concorsi" ed all'Albo Pretorio per giorni trenta (30);

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità vacanza contrattuale;
- indennità di comparto cat. C;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni;
2. essere inquadrati in categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" (o profilo equivalente), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione di una sanzione o di una condanna;
6. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzioni, nel corso degli ultimi due anni;
7. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
8. aver superato il periodo di prova di cui all'art. 14-bis CCNL 6 luglio 1995;

I suddetti requisiti devono essere in possesso del/la candidato/a alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO A), può essere:

- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.macello.to.it esclusivamente per i titolari di PEC personale (identificata con il nome del candidato). Tutti gli allegati dovranno essere in formato .pdf;
- inviata con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Macello, Via Vigone, 1 – 10060 MACELLO (TO). Saranno accolte esclusivamente le istanze pervenute presso gli uffici comunali entro il termine del presente avviso, a prescindere dalla data di accettazione dell'ufficio postale;
- consegnata brevi manu all'Ufficio Segreteria - Protocollo del Comune di Macello, sito in Via Vigone, 1 – Macello, nei seguenti orari:

  dal lunedì al venerdì: 10,00 - 13,00/martedì e giovedì 16,00 – 17,30

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 03 gennaio 2017.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

Il/La candidato/a è tenuto/a a comunicare tempestivamente all'Ufficio Segreteria le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno ritenute valide ai fini della presente selezione, pertanto coloro che avessero già presentato istanza di mobilità e fossero

tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente bando, saranno esaminate relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 72 comma 9 del Regolamento comunale di accesso all'impiego, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati risultati idonei ed a sottoporli ad un colloquio tecnico attitudinale orale.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, nonché data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Macello all'indirizzo www.comune.macello.to.it, nella sezione "Bandi di concorso" allo scadere dei termini stabiliti nel presente bando. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

La commissione, ai fini della selezione, potrà assegnare ai candidati fino a 36 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CURRICULUM STUDI E PROFESSIONALE DI CUI:	**FINO A 12 PUNTI**
Titoli di studio ▪ possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo ricercato. I titoli riconosciuti sono quelli riportati nel QTI (Quadro dei Titoli Italiani dell'Istruzione Superiore) ovvero Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione, Master Universitario di I Livello, master Universitario di II Livello, Diploma di perfezionamento ▪ iscrizione ad albi professionali caratterizzati da evidente attinenza con la mansione da ricoprire	**fino a 5 punti**
Esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con particolare riferimento: ▪ all'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione	**fino a 7 punti**

▪ all'aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire ▪ al livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'organizzazione del lavoro	

COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE sugli elementi di valutazione di seguito indicati: • preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire; • grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro; • conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento • delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso; • capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere; • possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire	**FINO A 24 PUNTI**

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 26/36.

Ai fini della graduatoria della presente selezione, per ogni candidato sarà effettuato il calcolo dei punteggi suddivisi per curriculum e colloquio; in caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con la valutazione più alta conseguita in sede di colloquio; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

L'eventuale graduatoria risultante dalla selezione potrà, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata per successive procedure di mobilità.

Il Comune di Macello assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura medesima, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei. Il Comune di Macello si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di

norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Macello si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione ed i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Macello saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.
Titolare dei dati è il Comune di Macello.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Laura Drusian – Vice - Segretario.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria tutti i giorni e all'Ufficio del Vice – Segretario il martedì dalle ore 14,00 alle 18,00 e il venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 - tel. 0121/340301

Macello, lì 02 dicembre 2016

COMUNE DI MACELLO * Prov. di Torino *

Il Vice – Segretario
Dr.ssa Laura Drusian

Allegato A

DOMANDA

AL VICE - SEGRETARIO

COMUNE DI MACELLO

Il/la sottoscritt_ _____

nat_ il _____ a _____

C.F. _____ Residente in _____

Via _____ n. ____ CAP _____

*tel. _____

*indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile (o profilo equivalente), cat. C.**

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità:

a) di essere in servizio a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione dal _____;

b) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno presso _____ dalla data del _____ e di essere inquadrat_ nella Categoria giuridica **C**, posizione economica _____ con profilo professionale di _____

c) di possedere il seguente titolo di studio _____ _____ conseguito nell'anno _____ presso _____, con votazione _____;

d) di possedere, inoltre, i seguenti ulteriori titoli di studio o attestati: _____ _____ _____

e) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non avere procedimenti disciplinari, civili o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione di una sanzione o di una condanna;

h) di non essere incorsa/o in procedure disciplinari, concluse con sanzioni, nel corso degli ultimi tre anni;

i) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

j) di aver superato positivamente il periodo di prova di cui all'art. 14-bis CCNL 06 luglio 1995;

k) di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio riportati nel curriculum vitae allegato e sottoscritto;

l) di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettarne tutte le clausole;

m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Segreteria le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda;

n) di autorizzare il Comune di Macello al trattamento dei dati personali finalizzato agli scopi propri della selezione oggetto del bando, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

Dichiara inoltre di avere l'assenso preventivo al trasferimento in mobilità presso altro ente da parte dell'Amministrazione di provenienza: SI NO

Si allegano i seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

2. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
3. _____;

Data _____

Firma

_____