

COMUNE DI MACELLO

PIANO DEGLI OBIETTIVI  
E DELLE PERFORMANCE  
ANNO 2025

**OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE N. 1**

E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI		<b>TUTTI</b>				
		Missione	<b>01</b>			
		Programma	<b>03</b>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Il Comune si pone l'obiettivo di rispettare quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori previsti dalle vigenti disposizioni normative.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica rispettando i seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>•elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>•elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione</li> </ul>					
	<b>Tempi di realizzazione</b>	2025	2026	2027		
		<b>X</b>				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>						
1	Analisi degli attuali tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Tempi medi di pagamento per ciascun settore		30gg				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Area</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Partecipazione</b>
	Responsabile ufficio finanziario	30,00%
	Responsabile servizio tecnico	30,00%
	Responsabile servizio amministrativo	30,00%
	SEGRETARIO COMUNALE	10,00%

**OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE N. 3**

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
trasversale		<b>TUTTI</b>	
		Missione	<b>01</b>
		Programma	<b>10</b>
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>PIANO DI FORMAZIONE</b>		
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'Ente, a fronte di quanto previsto dall'art. 55 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, dall'art. 6 del dl 80/2021 e dalla direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro Zangrillo che ribadiscono l'importanza della formazione e lo sviluppo delle conoscenze e competenze del personale della PA, si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti. Il percorso formativo tratterà non solo le materie obbligatorie (salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza), ma vi saranno formazioni trasversali e su competenze tecniche specifiche.		
	<b>Tempi di realizzazione</b>	2025	2026
		<b>X</b>	<b>X</b>

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione nel PIAO
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	5	Attuazione del Piano formativo attraverso Syllabus e le piattaforme per le quali il Comune ha un abbonamento
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali		

INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Efficacia</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)	3				
n° ore di formazione per ciascun dipendente	40				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Efficienza</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo	100%				
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2		■	■	■								
3		■	■	■								
4						■	■	■	■	■	■	■
5						■	■	■	■	■	■	■

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Responsabile ufficio finanziario	30,00%
	Responsabile servizio tecnico	30,00%
	Responsabile servizio amministrativo	30,00%
	SEGRETARIO COMUNALE	10,00%

**OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE N. 4**

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TRASVERSALE		<b>TUTTI</b>				
		Missione	<b>01</b>			
		Programma	<b>02</b>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>L' Ente con il seguente obiettivo si propone di :</p> <p>2) Applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio</p> <p>3) Procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo specie per i processi più ad alto rischio</p> <p>5) mantenere e coordinare l'attività in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza</p> <p>7) Mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO : Rischi corruttivi e Trasparenza e Performance e il Controllo su atti.</p> <p>8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di anticorruzione</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026	5	Rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO Rischi Corruttivi e Trasparenza , Performance e Controllo su atti mediante check list			
2	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP	6	Formazione annuale obbligatoria in tema di anticorruzione			
3	Attività in materia di controllo atti e coordinamento trattazione obblighi di trasparenza	7				
4	Monitoraggio					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
aggiornamento delle sezioni di AT		100%				
% rispetto della programmazione formazione obbligatoria prevista sull'anticorruzione		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Aree	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Responsabile ufficio finanziario	30,00%
	Responsabile servizio tecnico	30,00%
	Responsabile servizio amministrativo	30,00%
	SEGRETARIO COMUNALE	10,00%